



COMUNE DI PAROLDO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2

OGGETTO:

Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza per il periodo 2016/2018.

L'anno duemilasedici addì ventisei del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ADAMI PIETRO CARLO - Sindaco	Sì
2. MAESTRO ALESSIO - Vice Sindaco	Sì
3. GIAILEVRA ARIANNA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale BASSO Dr.ssa Monica il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con determinazione n. 12 del 28/10/2015 l'ANAC ha approvato l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione, documento che in base alle previsione della L. 190/2012, determina importanti ripercussioni sull'impostazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, da aggiornare ed adottare annualmente da parte di ogni singola amministrazione;
- l'aggiornamento del PNA presenta indicazioni fondamentali per il potenziamento dei sistemi di anticorruzione;
- tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute ad analizzare e a recepire le suddette indicazioni in modo da migliorare contenuti ed impatto operativo del prossimo Piano Triennale relativo al triennio 2016/2018;
- questo comune ha approvato il Piano Anticorruzione 2014/2016, con deliberazione G.C. 31/01/2014 n. 6 /2014 , aggiornato con deliberazione G.C. 29/01/2015 n. 1;
- occorre procedere all'aggiornamento per il triennio 2016/2018 che tenga conto per quanto più possibile della determinazione ANAC n. 12/2015 al fine di incrementare in termini di efficacia gli strumenti di lotta alla corruzione;
- in data 20/01/2016 è stato pubblicato l'avviso di aggiornamento del piano anticorruzione per la presentazione di osservazioni e suggerimenti da parte dei cittadini, delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi e delle associazioni di consumatori e utenti;
- entro la data di scadenza del 26/01/2016 non sono pervenute osservazioni né suggerimenti;

Vista la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 predisposto e presentato dal Segretario Comunale nella sua veste di Responsabile per la prevenzione della Corruzione di questa amministrazione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione, essendo il suo contenuto conforme alle indicazioni fornite dalla determinazione ANAC 12/2015;

Dato atto che:

- il Piano Anticorruzione comprende anche il Programma triennale per l'integrità e la trasparenza che ne costituisce una sezione e che, in ottemperanza alle prescrizioni della delibera ex CIVIT n. 50/2013, le amministrazioni sono tenute a pubblicare detto programma sul proprio sito istituzionale nella sotto- sezione “Disposizioni generali – Programma per la trasparenza e l'integrità”;
- in ossequio a quanto stabilito nella determinazione n. 12/2015 precitata, in una logica di semplificazione degli oneri, i Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione non devono essere trasmessi all'ANAC né al Dipartimento della Funzione Pubblica, ma esclusivamente pubblicati sul sito del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Corruzione”;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo tecnico, per quanto di competenza, dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, primo comma, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E L I B E R A

1. Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte integrante del presente dispositivo.

2. Di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018, proposto dal Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che tutti i Responsabili di Servizio e i Dipendenti dell'ente sono tenuti a dare attuazione agli adempimenti di rispettiva competenza previsti dal PTPC e dalle normative in materia di anticorruzione.
4. Di pubblicare il piano sul sito istituzionale dell'ente nell'apposito spazio della sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to: ADAMI PIETRO CARLO

Il Segretario Comunale
F.to: BASSO Dr.ssa Monica

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si attesta la
regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del
D.Lgs.18.8.2000 n.267

IL RESPONSABILE DEL SERVZIO FINANZIARIO

VISTO: per quanto di competenza si esprime il
seguinte parere:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere regolarità tecnica - Segretario	Favorevole	26/01/2016	F.to:BASSO Dr.ssa Monica	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 25/02/2016 al 11/03/2016 come prescritto dall'art.124 del D.Lgs.18.8.2000 n.267.

Parolfo , li 25/02/2016

Il Segretario Comunale
F.to: BASSO Dr.ssa Monica

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma, del D.Lgs.18.8.2000 n.267
 Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art.135, comma 1°, del D.Lgs.18.8.2000 n.267

Parolfo, li 25/02/2016

Il Segretario Comunale
F.to: BASSO Dr.ssa Monica

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 12/03/2016

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
 Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, del D.Lgs.18.8.2000 n.267)

Il Segretario Comunale
F.to: BASSO Dr.ssa Monica

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Parolfo, li 25/02/2016

Il Segretario Comunale