

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di PAROLDO
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

a) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

b) MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi
gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi
affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

c) SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Risultato di amministrazione
Natura e ripiano disavanzo

d) GESTIONE RISORSE UMANE

e) VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- 1) Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art.21 del D. Lgs n. 19.04.2016 n.50 e s.m.i. e regolato con Decreto 16.01.2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione nonché Programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21 sopra citato;
- 2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art.58, comma 1 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008;
- 3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art.2 comma 594 legge n. 244/2007;
- 4) Programmazione triennale del fabbisogno del personale ai sensi dell'articolo 6 comma 4 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Il presente Documento Unico di Programmazione Semplificato è redatto in conformità al Principio Contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

ARCO TEMPORALE DELLE LINEE DI MANDATO (approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.06.2019):

Quinquennio 2019/2024

ARCO TEMPORALE DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA (D.U.P.S e Bilancio di Previsione):

Triennio 2020/2022

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE:

- ADAMI Pietro Carlo ó Sindaco
- MAESTRO Alessio ó Vicesindaco
- GIAILEVRA Arianna ó Assessore
- GIUGALE Gabriele ó Consigliere
- MANFREDI Elisa ó Consigliere
- ADAMI Manuela ó Consigliere
- CARLOTTO Marina ó Consigliere
- AVIANO Antonella ó Consigliere
- GIAILEVRA Roberto ó Consigliere
- OSCARINO Raffaele ó Consigliere
- FRACCHIA Giorgio - Consigliere

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA

- ADAMI Pietro Carlo ó Sindaco
- MAESTRO Alessio ó Vicesindaco
- GIAILEVRA Arianna - Assessore

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

a) Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'ente.

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2018: 207

Di cui maschi: 95

Femmine: 112

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 12,55

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 0

strade urbane Km. 10

strade locali Km. 10

vicinali Km 10

strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore (PRGC) adottato e approvato
- Piano edilizia economica popolare (PEEP) non adottato e non approvato
- Piano insediamenti produttivi (PIP) non adottato e non approvato

Risultanze della situazione socio economica dell'ente

Scuole dell'infanzia n. 0

Scuole primarie n. 0

Residenze per anziani n. 1

b) Modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizi gestiti in forma diretta:

la gestione diretta costituisce oggi una modalità gestionale residuale rispetto alla gestione associata e interessa principalmente la funzione di amministrazione generale, che attiene al funzionamento dell'Ente, sebbene siano comunque attive collaborazioni avario titolo con altri Comuni.

Servizi gestiti in forma associata:

in attuazione della normativa inerente l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali, è stata conferita, mediante previsione statutaria all'Unione Montana Alta Langa, la gestione delle seguenti funzioni fondamentali:

- a) Polizia Locale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- b) Protezione civile
- c) Catasto
- d) Servizi pubblici di interesse generale
- e) Statistica.

In relazione a quanto esposto in premessa, sono stati altresì conferiti alla gestione da parte dell'Unione i seguenti servizi:

1. Sportello Unico Attività produttive
2. Commissione locale per il paesaggio
3. Centrale Unica di Committenza
4. Cattura e custodia cani randagi
5. Turismo
6. Gestione dei percorsi escursionistici
7. Gestione dei fondi di cui alla legge regionale 13/1997
8. Realizzazione e manutenzione impianti sportivi.

La gestione delle funzioni nel settore sociale viene invece svolta in forma associata per il tramite del Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe Roero di cui questo Comune fa parte.

La gestione del ciclo dei rifiuti viene svolta, ai sensi della legge regionale 24/2002, dalla S.M.A. Soc. Consortile S.r.l.

Servizi affidati a altri soggetti:

Società	Quota comune	Descrizione attività
A.C.E.M ó Azienda Consortile Ecologica del Monregalese	0,24%	Consorzio obbligatorio per la gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti
CALSO SPA	1,23%	Società per la gestione dei servizi ambientali del territorio dell'Alta Langa, quali servizio idrico integrato e gestione rifiuti
ENTE TURISMO ALBA LANGHE ROERO	0,25%	Istituto che si occupa della promozione e organizzazione delle manifestazioni turistiche

c) Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 ₩ 81.350,72

Fondo cassa al 31/12/2017 ₩ 41.426,31

Fondo cassa al 31/12/2016 ₪ 29.746,32

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. 0	p.0
2017	n. 0	p.0
2016	n. 0	p.0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	1.508,09	257.951,78	0,58 %
2017	1.630,98	242.405,76	0,67 %
2016	1.789,34	259.337,07	0,69 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio 2017-2019.

Risultato di amministrazione

Tipologia	2016	2017	2018
Parte accantonata	10.098,00	8.055,05	8.304,01
Parte vincolata	0,00	1.436,80	16.603,32
Parte destinata agli investimenti	0,00	1.120,91	6.381,23
Parte non vincolata	19.125,80	30.294,80	9.165,12
TOTALE	29.223,80	40.907,56	40.453,68

Natura e ripiano disavanzo

L'ente non ha avuto disavanzo di amministrazione nel corso del triennio 2017-2019.

d) Gestione del personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. C2	1	1	
CAT. D3	1	1	
Cat. D1	1		Utilizzo ex art. 1 comma 557 per 4 ore sett.
Cat. B	1		Convenzione ex art. 14
TOTALE	4	2	

e) Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che ad oggi questa Amministrazione propone, è la seguente:

Entrate Tributarie: Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

Nel periodo oggetto del presente documento, non si prevedono incrementi di stanziamenti a tale titolo rispetto al 2019.

Si conferma pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2020-2021-2022.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, ad oggi restano confermate nella misura degli importi deliberati nell'anno 2019, in quanto con le banche dati in possesso degli uffici competenti, si è ipotizzato che non debbano subire aumenti; solo relativamente alla Tari, come sopra detto, i costi potrebbero subire variazioni in base agli elementi di cui il comune sarà in possesso solo verso la fine dell'anno e che consentiranno di redigere un piano finanziario, la cui copertura potrebbe incidere sulla misura tariffaria, sia in senso favorevole che negativo.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione di volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partner qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, GAL, CSI, GSE e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (OO.UU).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende addivenire alla contrazione di un mutuo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	2.550,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	41.649,09	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	16.603,32	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	81.350,72	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	49.493,59	previsione di competenza	157.600,00	157.600,00	157.600,00	
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	30.038,12	previsione di cassa	179.471,81	207.093,59		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	9.560,30	previsione di cassa	21.126,64	21.126,64	21.126,64	
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	167.932,24	previsione di competenza	54.153,28	51.164,76		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	69.182,00	68.682,00	68.682,00	
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	79.938,50	78.242,30		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	12.127,56	previsione di competenza	157.600,00	157.600,00	157.600,00	
			previsione di cassa	8.556.977,31	30.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	8.620.351,24	197.932,24		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE TITOLI	269.151,81	previsione di competenza	9.053.785,95	526.308,64	506.308,64	506.308,64
	TOTALE GENERALE ENTRATE	269.151,81	previsione di cassa	9.182.922,13	795.460,45		
			previsione di competenza	9.114.588,36	526.308,64	506.308,64	506.308,64
			previsione di cassa	9.264.272,85	795.460,45		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO ó FONDO DI SOLIDARIETÀ

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRÉ ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

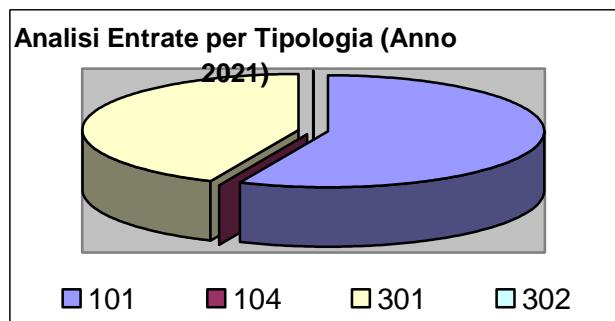
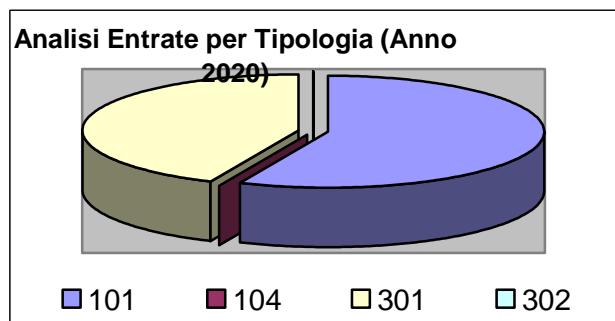
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

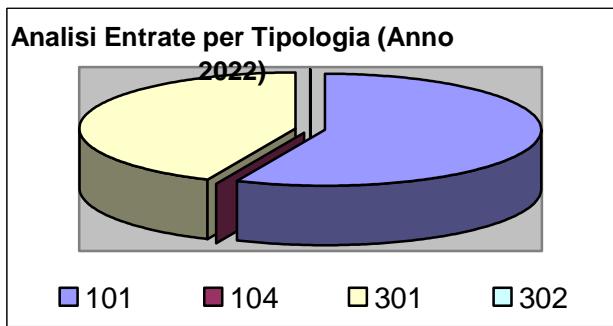
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp cassa	89.300,00 138.793,59	89.300,00	89.300,00
104	Compartecipazioni di tributi	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp cassa	68.300,00 68.300,00	68.300,00	68.300,00
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
TOTALI TITOLO		comp cassa	157.600,00 207.093,59	157.600,00	157.600,00





Con la Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 27 dicembre 2013 n. 302, è stata introdotta la nuova Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili (che assorbe all'interno della propria disciplina l'IMU) ed il secondo collegato all'erogazione dei servizi comunali, con una componente, la TARI (finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti)

La nuova imposta non introduce tributi diversi rispetto a quelli applicati nel 2013, ma si limita a disporre l'accorpamento delle precedenti entrate all'interno di una disciplina unitaria, mantenendo sostanzialmente immutate le precedenti modalità applicative dei tributi comunali vigenti nello scorso anno.

Il più rilevante cambiamento derivante dalla nuova imposta unica comunale, è costituito dallo spostamento del tributo sui servizi che, da maggiorazione della Tares nel 2013, diviene invece nel 2014 un'imposta aggiuntiva all'IMU, con l'applicazione di regole del tutto analoghe a quelle previste per quest'ultima imposta.

Malgrado la sua denominazione, la nuova imposta non può essere considerata un unico tributo, in quanto al suo interno accopra due diverse tipologie di imposte, costituite da una parte dall'IMU (che continuerà a costituire il principale tributo gravante sul patrimonio immobiliare diverso dall'abitazione principale) e dalla TASI (che invece si applicherà a tutti gli immobili e, quindi, anche alle unità immobiliari esenti dall'IMU) e, dall'altra, dalla TARI, che manterrà sostanzialmente la medesima disciplina della TARES semplificata introdotta dal D.L. 102/2013.

IMU

Mantiene il medesimo regime applicativo del 2019/2021, con esenzione dall'imposta dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1 A/8 e A/9 (comma 708).

La norma prevede poi le medesime esenzioni introdotte nel 2013 in relazione ad immobili equiparati all'abitazione principale (unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari; alloggi sociali; casa coniugale assegnata al coniuge separato/divorziato; immobile abitativo posseduto dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di Polizia), rimettendo ai Comuni la decisione regolamentare di introdurre ulteriori equiparazioni all'abitazione principale.

La novità introdotta dal 2014 è costituita dall'esenzione a livello nazionale dei fabbricati rurali aduso strumentale di cui all'art. 13, comma 8 D.L. 201/2011 e dalla riduzione da 110 a 75 del moltiplicatore applicabile al reddito dominicale dei terreni agricoli, nonché di quelli non coltivati, posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola.

Si evidenzia che, sulla base di quanto disposto dai commi 715 e 716 della L. 147/2013, l'imposta municipale propria relativa agli immobili strumentali è deducibile ai fini della determinazione del reddito di impresa e del reddito derivante dall'esercizio di arti e professioni nella misura del 20 per cento, mentre rimane indeducibile ai fini I.R.A.P.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 c. 380 L. 228/2012 lo Stato tratterà una quota stimata pari al 38,22% dell'IMU versta dai contribuenti da utilizzare per il finanziamento del Fondo di Solidarietà a livello Nazionale e che pertanto la previsione per l'anno in corso, dell'IMU viene fatta al netto del suddetto importo così come precisato dal D.L. 16/2014.

TARI

La disciplina della TARI (componente rifiuti) rimane sostanzialmente immutata rispetto al 2013 e costituisce il consolidamento ó pur con alcune modifiche di non relativa portata ó della disciplina della Tares semplificata introdotta a fine 2013 con l'art. 5 del D.L. 102/2013, convertito in L.124/2013.

Nel mantenere i medesimi presupposti impositivi della Tares, la nuova disciplina prevede infatti che nel 2014 i comuni potranno decidere (comma 651) di applicare al TARI commisurando le tariffe ai criteri determinati con il D.P.R. 158/1999 (mantenendo in sostanza le stesse modalità applicative della Tares inizialmente prevista dall'art. 14 del Decreto Monti), ovvero potranno utilizzare (comma 652) per la determinazione delle tariffe dei criteri alternativi, basati sul rispetto del principio óchi inquina pagaó, sancito dall'art. 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008, introducendo appunto in questo modo una disciplina del tutto analoga a quella della Tares semplificata introdotta con l'art. 5 del D.L. 102/2013 convertito in L.124/2013.

Per i Comuni che a fine 2013 abbiano introdotto la Tares semplificata, la nuova normativa segna di fatto una sostanziale continuità con la disciplina del 2013; al contrario, per i comuni che nel 2013 abbiano mantenuto la Tares nella sua versione iniziale, ovvero che, a fine 2013, abbiano optato per il ritorno alla T.A.R.S.U., l'utilizzo del criterio alternativo al D.P.R. 158/1999 per la determinazione tariffaria (che, a causa della sua tardiva introduzione nel 2013, non ha potuto essere adottato da buona parte dei Comuni ai fini Tares) attribuisce margini di intervallo utilizzabili anche ai fini TARI, per introdurre un tributo meno rigido rispetto alla Tares non semplificata, al fine di contenere gli aumenti tariffari delle categorie più esposte.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del Paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO ó FEDERALISMO ó FONDO DI SOLIDARIETÀ

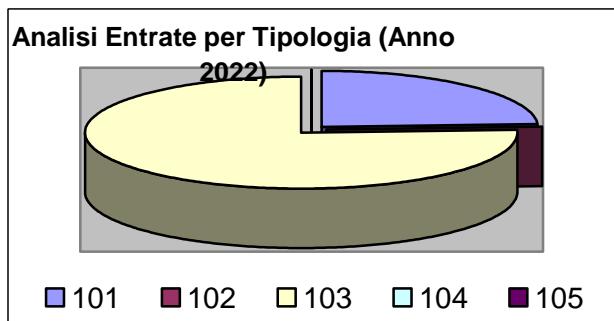
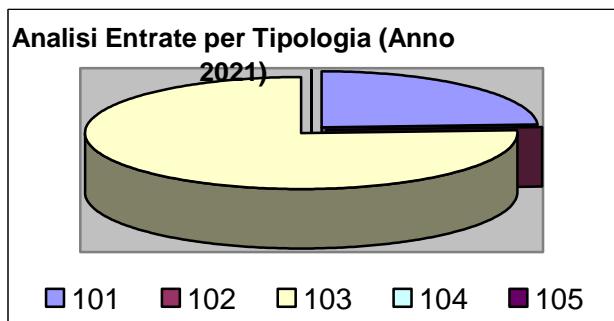
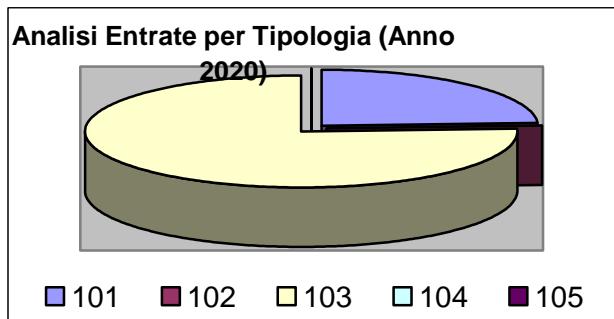
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono previste sulla base dei dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno ó Finanza Locale.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	co mp cas sa	5.126,64 10.653,28	5.126,64	5.126,64
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
103	Trasferimenti correnti da Imprese	co mp cas sa	16.000,00 40.500,00	16.000,00	16.000,00
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	co mp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	cas sa co mp cas sa	11,48 0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	co mp cas sa	21.126,64 51.164,76	21.126,64	21.126,64

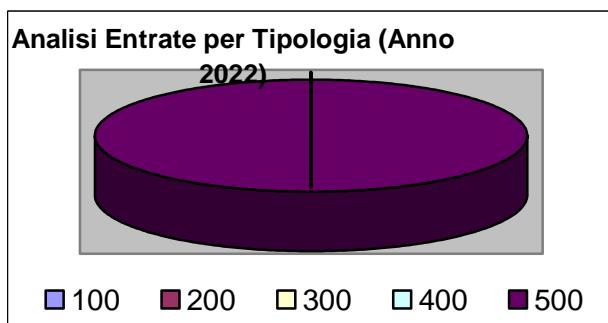
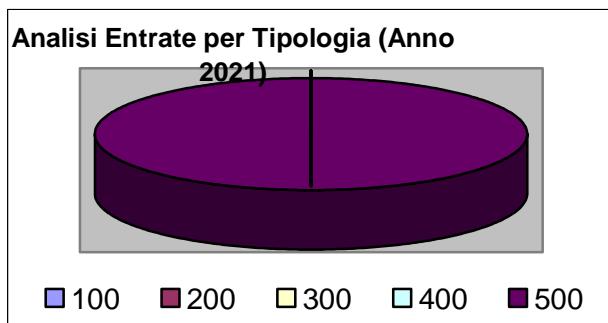
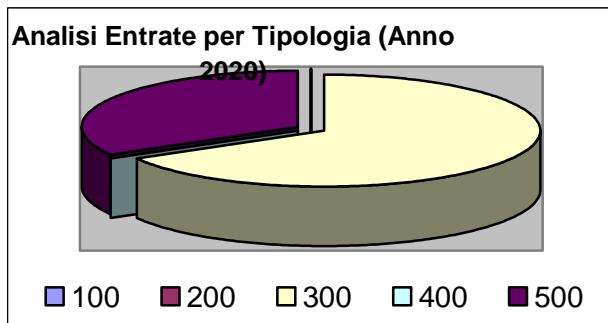


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	129.696,52		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	20.000,00	0,00	0,00

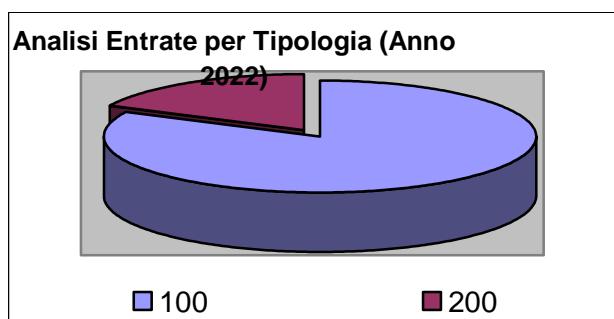
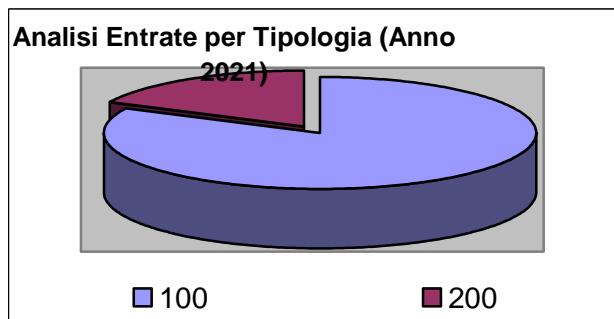
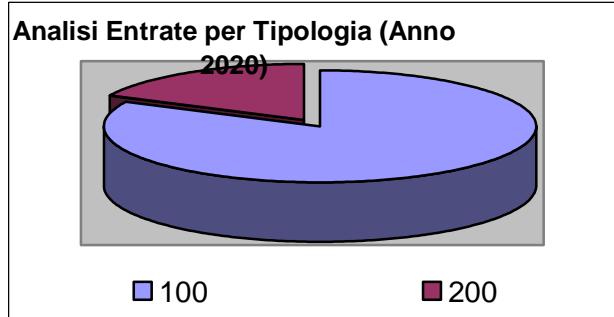
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

		cassa	56.937,31		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	11.298,41		
	TOTALI TITOLO	comp	30.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	197.932,24		



Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	122.400,00	122.400,00	122.400,00
		cassa	134.512,25		
200	Entrate per conto terzi	comp	26.500,00	26.500,00	26.500,00
		cassa	26.515,31		
	TOTALI TITOLO	comp	148.900,00	148.900,00	148.900,00
		cassa	161.027,56		



A) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contemperare la necessità di riduzione delle spese con quella di assicurare il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi erogati. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associati ai tempi in tempo vigenti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 90 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

L'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

E' confermata l'assenza di situazioni di soprannumero o posizioni lavorative in eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Considerato che:

- l'Area Amministrativo Contabile, in particolare l'Ufficio Contabilità è sprovvisto di personale e negli ultimi anni si è fatto ricorso, mediante gli istituti del comando parziale e dello "scavalco in eccedenza" ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004, ad attività lavorativa di ragionieri dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altri Comuni;
- l'Area Tecnica manutentiva risulta sprovvista di personale e a seguito di accordi con il Comune di Mombarcaro è previsto l'utilizzo di personale cantoniere per sei ore settimanali facendo ricorso all'istituto del comando, risultando tale soluzione più economica rispetto all'affidamento del servizio ad una ditta esterna.

E' prevista la somma di puro 2.350,00 per il ricorso all'istituto del c.d. scavalco in eccedenza di cui all'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004 per un Istruttore Direttivo Contabile dipendente di altro ente, istituto che verrà formalizzato con un provvedimento successivo acquisito l'assenso dell'ente di appartenenza.

E' prevista la somma di puro 2.500,00 quale trasferimento per il comando parziale del cantoniere dipendente del Comune di Mombarcaro.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con riferimento alle attività dell'Ente non trova applicazione il disposto dell'art 21, comma 6 del codice dei contratti in quanto non sono previsti acquisti di beni o servizi di importo superiore a p 40.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Ad oggi le opere programmate da questa Amministrazione sono o in fase di aggiudicazione o in corso di esecuzione; non si riscontrano pertanto criticità particolari da evidenziare in tale contesto.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a p 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmati ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: òRegolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. ò, con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

**ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
COMUNE DI PAROLDO
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma						Importo Totale	
	Disponibilità finanziaria							
	Primo anno	Secondo anno		Terzo anno				
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.300.000,00 €		0,00 €		0,00 €		1.300.000,00 €	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			0,00 €		0,00 €		0,00 €	
stanziamenti di bilancio			0,00 €		0,00 €		0,00 €	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
altra tipologia	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
totale	1.300.000,00 €		0,00 €		0,00 €		1.300.000,00 €	

Numero intervento CUI (1)	Cap. Inv. Avvenire (2)	Capita CUI (3)	Avvenire nella data di presentazione della richiesta di approvazione (4)	Rispettivo del presentamento (5)	Reg. Prov. Com.	Indicazione data CUI Tabelle 0,1	Tabelle Tabelle 0,1	Salvo e prima della presentazione della richiesta (6)	Destinazione dell'intervento (7)	Uscita di presentazione (8)	ETICHETTA: COSTI DELL'INTERVENTO (9)						Intervento aggiunto a fine o seguito di un altro intervento CUI Tabelle 0,1	
											Primo anno	Secondo anno	Tre anni	Casi in avvenire connessi	Importo complessivo (10)	Valore degli avvenimenti di cui alla scheda CUI dell'intervento (11)	Appalto di Compatibile per la CUI dell'intervento (12)	Importo Tabelle 0,1
1	3000			CHIAMPANO ROCCO	003	004	100	PTSA		Interventi per manutenzione e interventi di sostituzione dei servizi	1	1.000.000,00 €			1.000.000,00 €			
2	3000			CHIAMPANO ROCCO	003	004	100	PTSA		Interventi per manutenzione e interventi di sostituzione dei servizi	1	1.000.000,00 €			1.000.000,00 €			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI Individuato da scheda 0	CUI Individuato da scheda 0	DESCRIZIONE INTERVENTO Individuato da scheda 0	RESPONSABILE DEL INTERVENTO Individuato da scheda 0	Importo annuale Individuato da scheda 0	IMPORTO INTERVENTO Individuato da scheda 0	Piatto Tabelle 0,1	Uscita di presentazione Individuato da scheda 0	Criterio di priorità Individuato da scheda 0	Conferenza ufficiate	Verifica visuali individuati	CENTRALE DI COMMERCIO E DI SERVIZI AGGIORNATO AI QUALSI SI INTERVENTI DURANTE LA PROCESO DI APPROVVIGIONAMENTO			Intervento aggiunto o varato a fine o seguito di un altro intervento CUI Tabelle 0,1	
											titolare AUSI descrizione				
		Interventi per messa in sicurezza dei servizi	CHIAMPANO ROCCO	1.000.000,00	1.000.000,00	ANM	1	SI	SI	SI					CAUC - ALTA LAMA
		Interventi per manutenzione e interventi di sostituzione dei servizi	CHIAMPANO ROCCO	1.000.000,00	1.000.000,00	ANM	1	SI	SI	SI					CAUC - ALTA LAMA

⁽¹⁾ Tale campo compare solo in caso di modifica del programma.

B) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'equilibrio di parte corrente impone che il totale delle entrate correnti (titoli 1,2 e 3) e del fondo pluriennale vincolato corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti ossia del titolo 1 e del 4 ossia del rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie), nei soli casi espressamente previsti da norme di legge.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		80.910,83		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	247.408,64 0,00	247.408,64 0,00	247.408,64 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	239.808,64 0,00 7.250,00	239.608,64 0,00 7.250,00	239.408,64 0,00 7.250,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	7.600,00 0,00	7.800,00 0,00	8.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRÉ POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	30.000,00	10.000,00	10.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	30.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

lungo termine				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	80.910,83
Entrata	(+)	795.460,45
Spesa	(-)	858.768,39
Differenza	=	17.602,89

D) ANALISI DETTAGLIATA PROGRAMMI ALL'INTERNO DELLE MISSIONI

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	144.542,14 0,00 0,00	144.530,14 0,00 0,00	144.550,14 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	204.085,61		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza	700,00 0,00	700,00 0,00	700,00 0,00
		<i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		previsione di cassa	700,00		
		previsione di competenza	150,00	150,00	150,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	150,00		
		previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	24.620,75		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	79.960,45		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	30.200,00	10.200,00	10.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	87.241,27		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	47.878,44		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	27.822,00	31.114,00	31.114,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	116.851,81		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	247,00	247,00	247,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	258,48		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	5.175,00	5.175,00	5.175,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.591,31		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	8.300,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.807,39		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	8.542,50	8.532,50	8.522,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	9.830,00	9.860,00	9.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.093,32		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	148.900,00	148.900,00	148.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	167.529,56		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	526.308,64	506.308,64	506.308,64
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	858.768,39		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	526.308,64	506.308,64	506.308,64
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

previsione di cassa

858.768,39

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

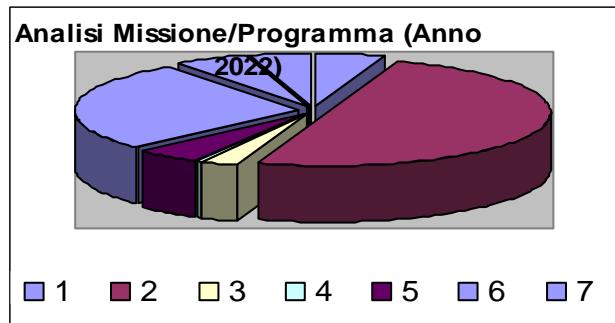
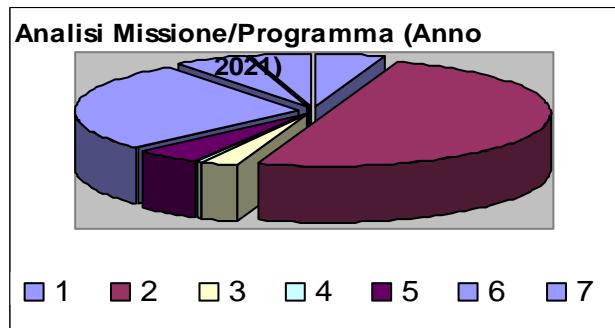
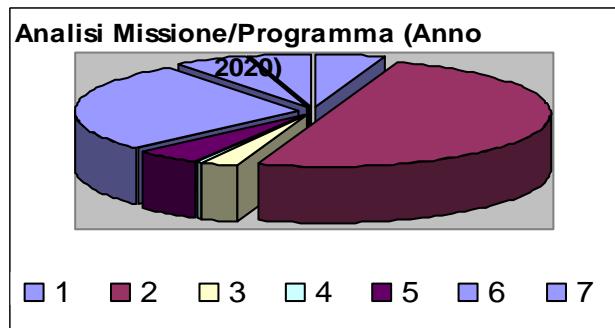
„*Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.*“

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp fpv cassa	7.300,00 0,00 13.453,72	7.300,00 0,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
2	Segreteria generale	comp fpv cassa	72.361,14 0,00 97.234,95	72.349,14 0,00 0,00	72.369,14 0,00 0,00	CHIAPASCO Rocco, SEGRETARIO COMUNALE
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp fpv cassa	4.000,00 0,00 6.436,98	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp fpv cassa	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp fpv cassa	6.600,00 0,00 10.496,19	6.600,00 0,00 0,00	6.600,00 0,00 0,00	CHIAPASCO Rocco, SEGRETARIO COMUNALE
6	Ufficio tecnico	comp fpv cassa	39.731,00 0,00 58.537,08	39.731,00 0,00 0,00	39.731,00 0,00 0,00	CHIAPASCO Rocco, SEGRETARIO COMUNALE
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp fpv cassa	7.950,00 0,00 7.950,00	7.950,00 0,00 0,00	7.950,00 0,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
8	Statistica e sistemi informativi	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
10	Risorse umane	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
11	Altri servizi generali	comp	6.300,00	6.300,00	6.300,00	CHIAPASCO Rocco,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

		<i>fpv cassa</i>	0,00	0,00	0,00	SEGRETARIO COMUNALE
TOTALI MISSIONE		<i>comp fpv cassa</i>	144.542,14 <i>0,00</i> 204.085,61	144.530,14 <i>0,00</i>	144.550,14 <i>0,00</i>	



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

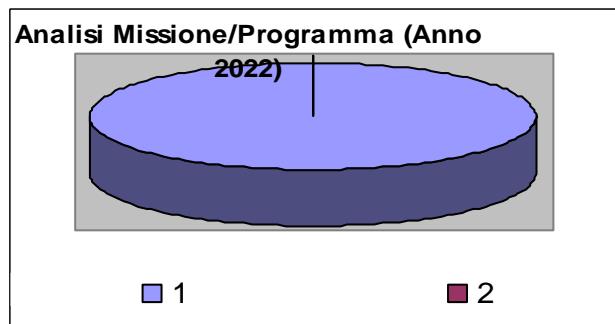
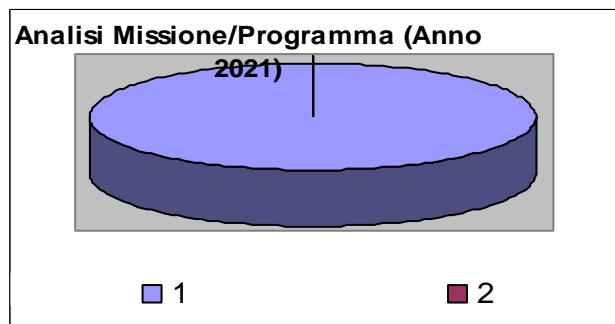
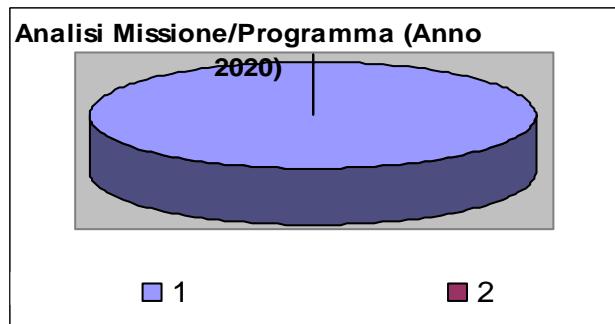
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp <i>fpv</i> cassa	700,00 0,00 700,00	700,00 0,00	700,00 0,00	CHIAPASCO Rocco
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
	TOTALI MISSIONE	comp <i>fpv</i> cassa	700,00 0,00 700,00	700,00 0,00	700,00 0,00	



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

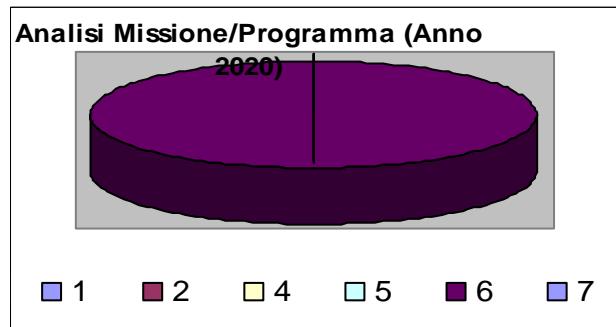
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per Comune di Paroldo

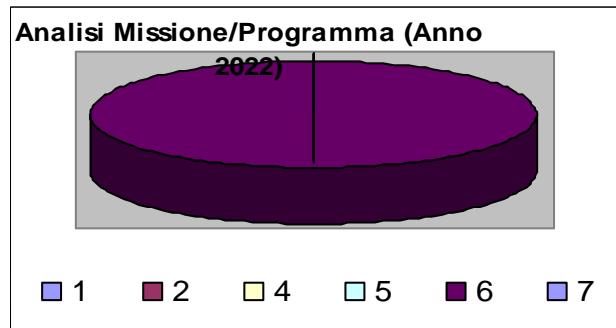
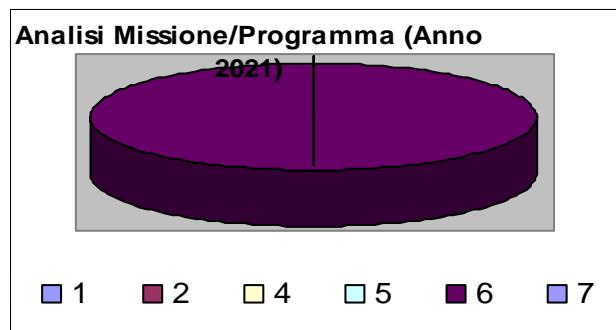
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.ö

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	150,00	150,00	150,00	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	150,00	150,00	150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150,00			





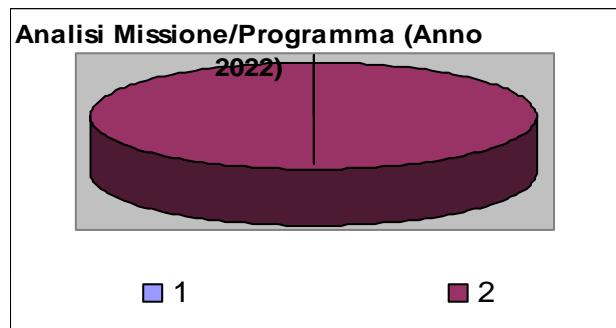
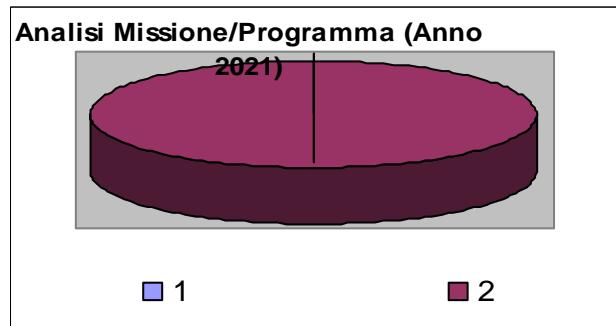
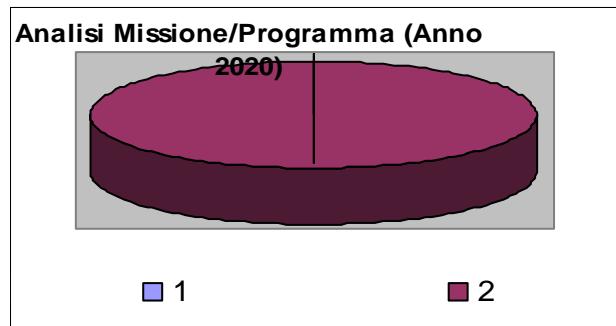
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“*Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico; Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.*”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	CHIAPASCO Rocco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.620,75			
TOTALI MISSIONE		comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.620,75			



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

«Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.»

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.900,00	2.900,00	2.900,00	CHIAPASCO Rocco, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.960,45			
TOTALI MISSIONE		comp	2.900,00	2.900,00	2.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	cassa	79.960,45		
--	-------	------------------	--	--

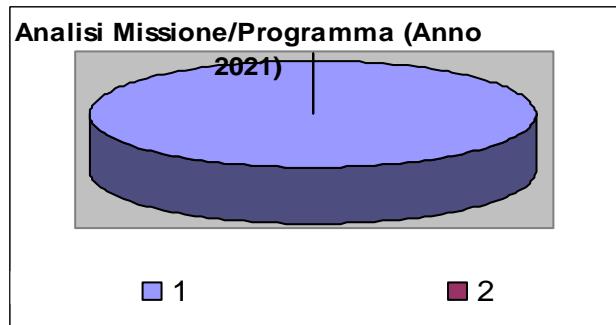
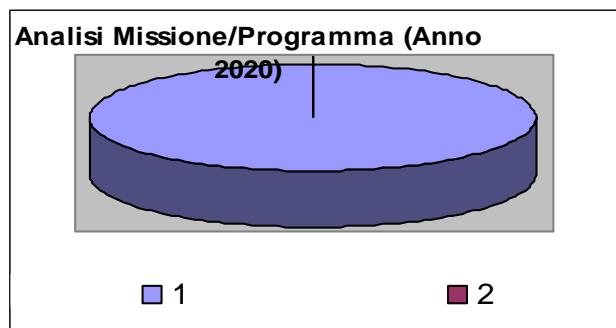
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

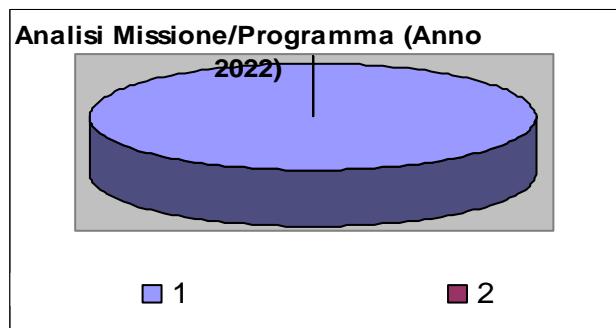
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp fpv cassa	30.200,00 0,00 87.241,27	10.200,00 0,00 0,00	10.200,00 0,00 0,00	CHIAPASCO Rocco
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	30.200,00 0,00 87.241,27	10.200,00 0,00	10.200,00 0,00	





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

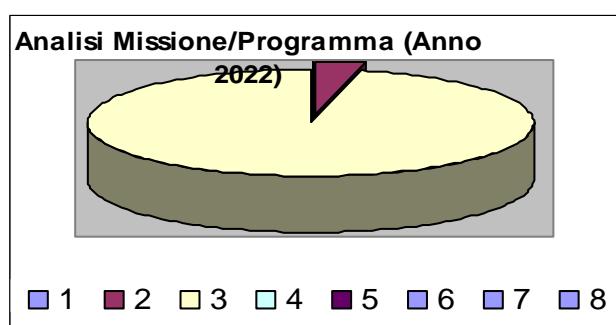
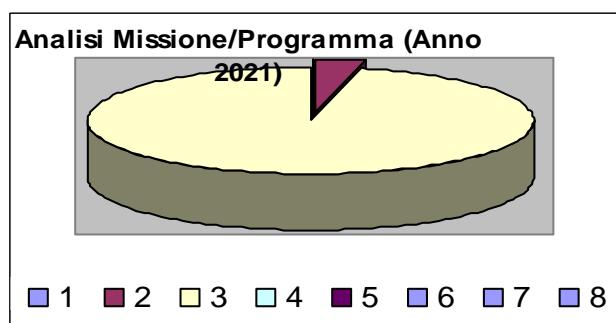
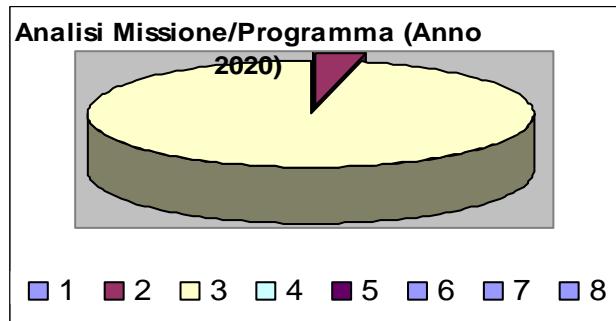
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	_____
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp fpv cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	CHIAPASCO Rocco
3	Rifiuti	comp fpv cassa	26.000,00 0,00 46.878,44	26.000,00 0,00	26.000,00 0,00	CHIAPASCO Rocco
4	Servizio idrico integrato	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	CHIAPASCO Rocco
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	_____
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	_____
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	_____
8	Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	TOTALI MISSIONE	comp <i>fpv</i> cassa	27.000,00 0,00 47.878,44	27.000,00 0,00	27.000,00 0,00	
--	------------------------	-----------------------------	--------------------------------	-------------------	-------------------	--



Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

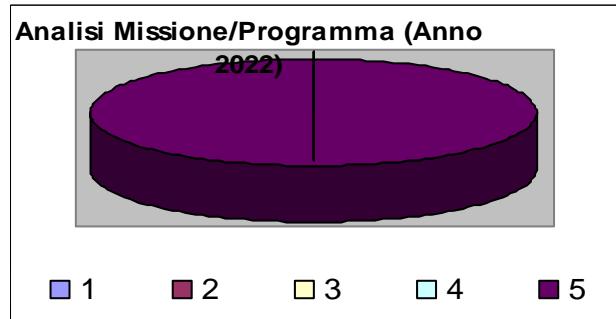
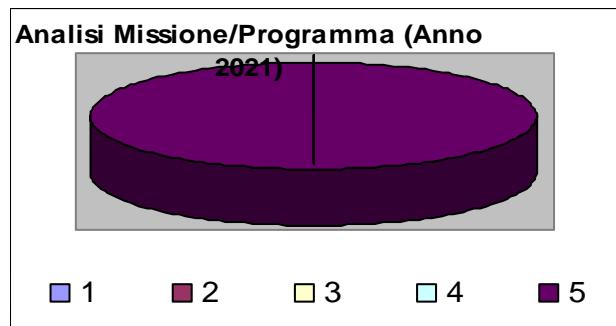
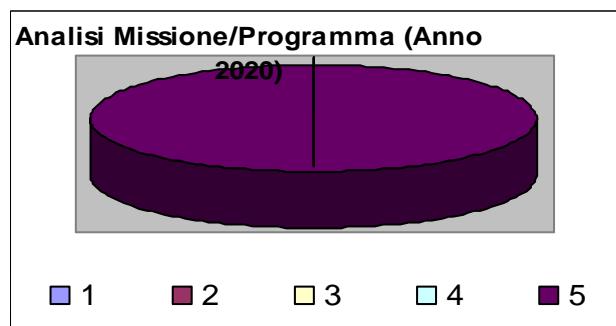
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	27.822,00	31.114,00	31.114,00	CHIAPASCO Rocco, SEGRETARIO COMUNALE
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.851,81			
TOTALI MISSIONE		comp	27.822,00	31.114,00	31.114,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.851,81			



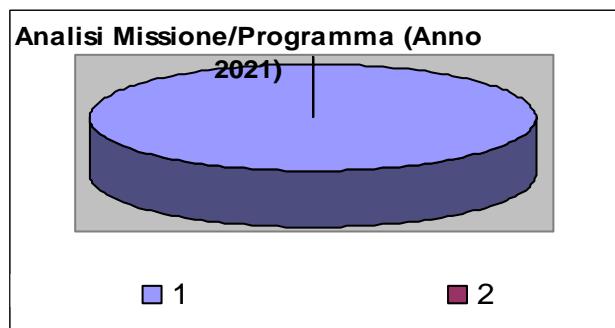
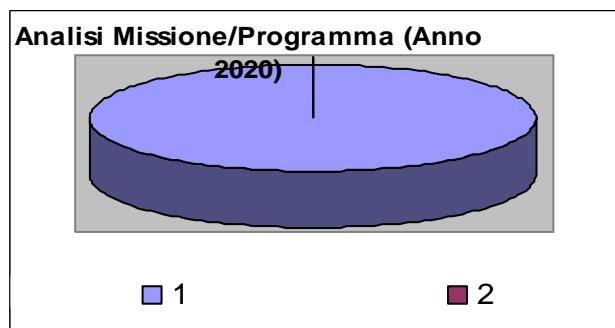
Missione 11 - Soccorso civile

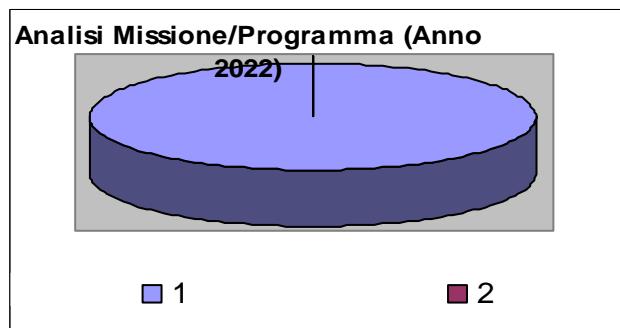
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp fpv cassa	247,00 0,00 258,48	247,00 0,00	247,00 0,00	CHIAPASCO Rocco
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	247,00 0,00 258,48	247,00 0,00	247,00 0,00	





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

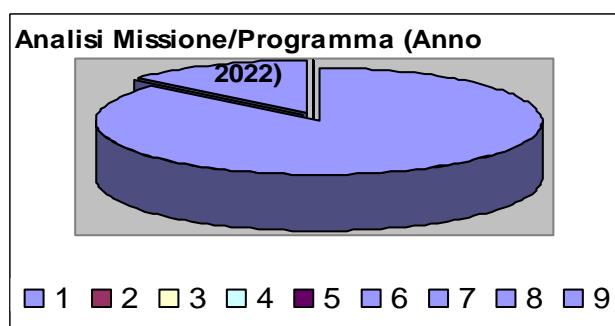
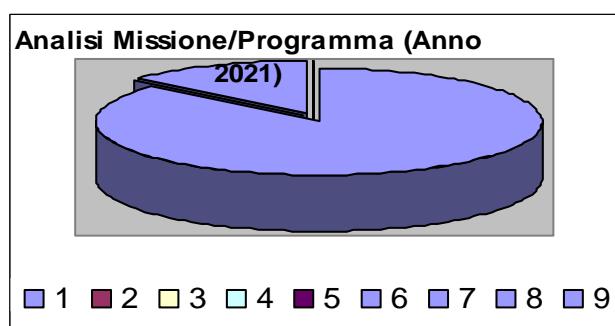
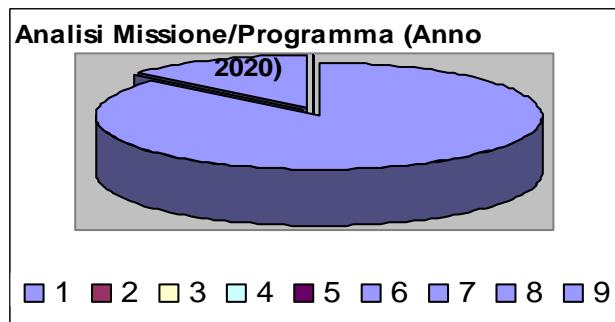
«Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.»

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
2	Interventi per la disabilità	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
3	Interventi per gli anziani	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
5	Interventi per le famiglie	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
6	Interventi per il diritto alla casa	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp fpv cassa	4.475,00 0,00 4.475,00	4.475,00 0,00 0,00	4.475,00 0,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
8	Cooperazione e associazionismo	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp fpv	700,00 0,00	700,00 0,00	700,00 0,00	CHIAPASCO Rocco

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	cassa	1.116,31			
TOTALI MISSIONE	comp <i>fpv</i> cassa	5.175,00 0,00 5.591,31	5.175,00 0,00	5.175,00 0,00	



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

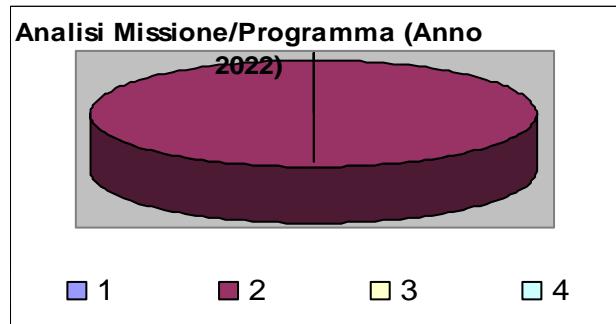
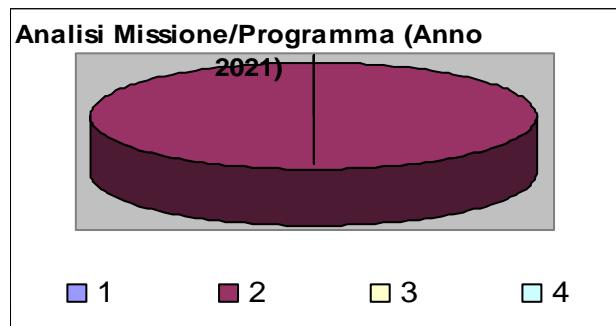
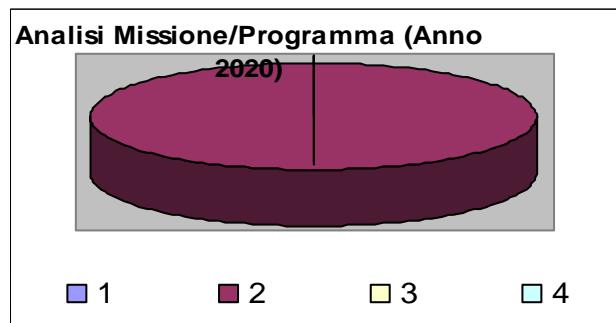
“*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.*”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Comune di Paroldo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.300,00	5.000,00	5.000,00	CHIAPASCO Rocco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.807,39			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.300,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.807,39			



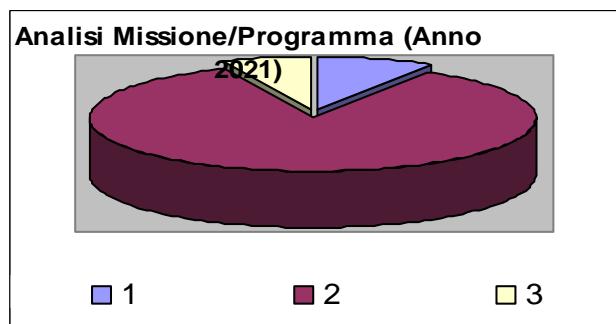
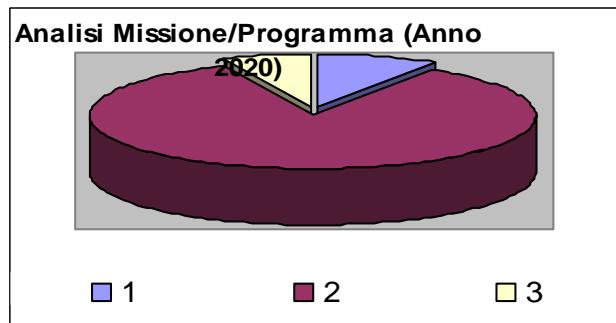
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

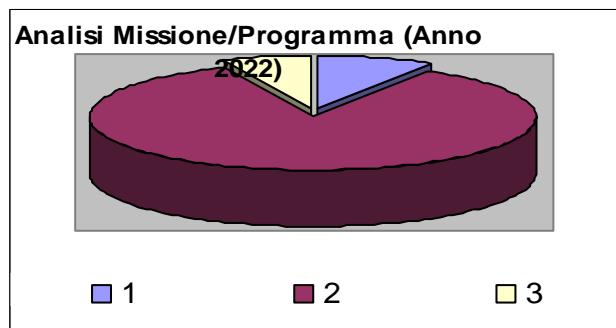
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp <i>fpv</i> cassa	750,00 0,00 0,00	740,00 0,00 0,00	730,00 0,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp <i>fpv</i> cassa	7.250,00 0,00 0,00	7.250,00 0,00 0,00	7.250,00 0,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
3	Altri fondi	comp <i>fpv</i> cassa	542,50 0,00 0,00	542,50 0,00 0,00	542,50 0,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
TOTALI MISSIONE		comp <i>fpv</i> cassa	8.542,50 0,00 0,00	8.532,50 0,00 0,00	8.522,50 0,00 0,00	



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	750,00	0,30%
2° anno	740,00	0,30%
3° anno	730,00	0,30%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	18.500,00	0,2%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	7.250,00	100%
2° anno	7.250,00	100%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

3° anno	7.250,00	100%
---------	----------	------

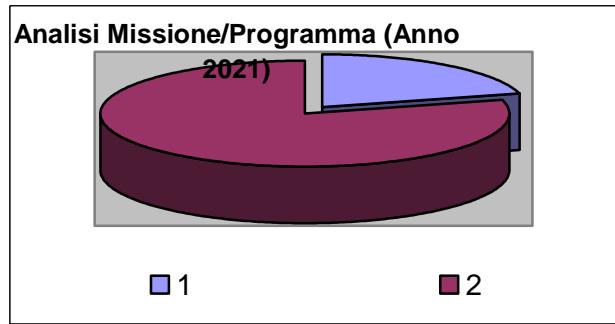
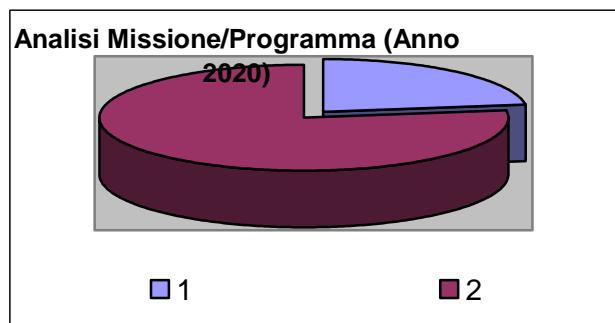
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

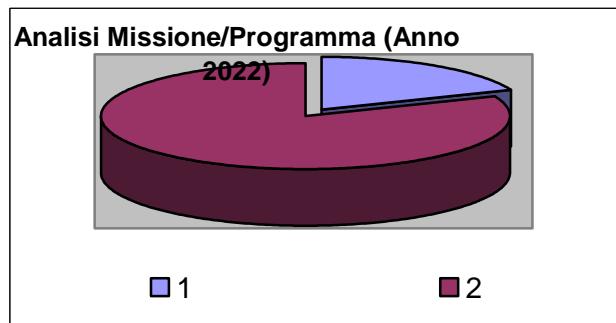
*o Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*o

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp <i>fpv</i> cassa	2.230,00 0,00 2.903,64	2.060,00 0,00	1.850,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp <i>fpv</i> cassa	7.600,00 0,00 9.189,68	7.800,00 0,00	8.000,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
TOTALI MISSIONE		comp <i>fpv</i> cassa	9.830,00 0,00 12.093,32	9.860,00 0,00	9.850,00 0,00	



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022



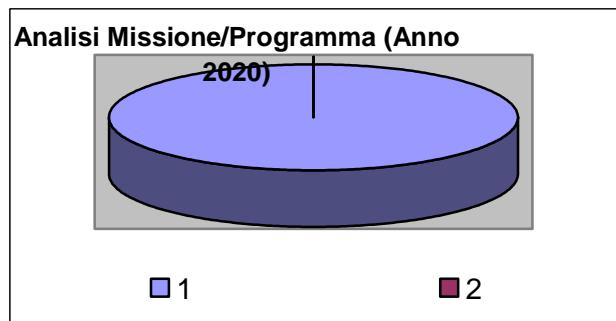
Missione 99 - Servizi per conto terzi

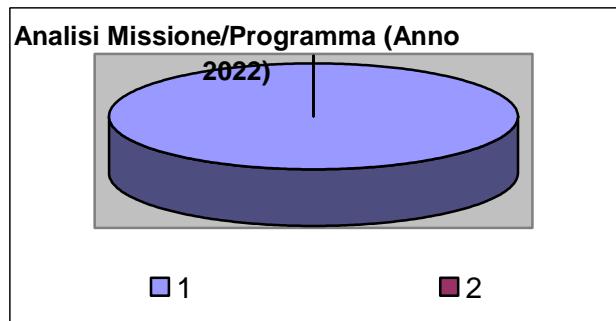
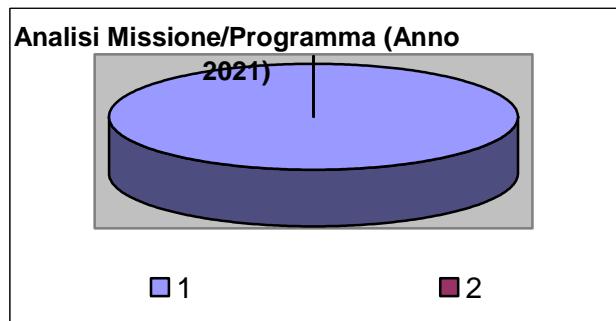
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

öSpese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.ö

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp fpv cassa	148.900,00 0,00 167.529,56	148.900,00 0,00 0,00	148.900,00 0,00 0,00	SEGRETARIO COMUNALE
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	148.900,00 0,00 167.529,56	148.900,00 0,00 0,00	148.900,00 0,00 0,00	





G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge 24/12/2004 n. 244 (legge finanziaria 2008) all'art 2, commi da 594 a 599 impone alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art 1, comma 2 del Dlgs 165/30.03.2001 e s.m.i., di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

I Responsabili dei servizi unitamente al Segretario Comunale, hanno proceduto alle rilevazioni necessarie ed i risultati e le proposte organizzative inerenti le summenzionate tematiche vengono di seguito illustrate.

In particolare si precisa che la spesa per l'informatica è stata da ultimo normata dalla Legge di stabilità 2016 (n. 208/2015) all'art.1, commi da 512 a 515.

La dotazione standard della postazione di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

È 4 personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;

È un telefono;

È una stampante;

È un collegamento di rete alla fotocopiatrice a servizio di tutte le aree di lavoro;

È attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi sono di proprietà del Comune ed in numero appena sufficiente a garantire il normale funzionamento.

Si tratta, quindi, di un numero di apparecchiature esiguo ed assolutamente necessario per garantire un funzionamento corretto della singola postazione; pertanto non è assolutamente possibile eliminare alcuna postazione informatica se non si vuole peggiorare lo standard assicurato, come già detto, minimale.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio; nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici, nell'ottica di un potenziamento del sistema informatico, anche in relazione alle mutate e sempre più numerose esigenze derivanti da compiti istituzionali;
- La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora si rendessero necessari ed un monitoraggio efficace della situazione;
- Sarà incentivata ulteriormente la razionalizzazione dell'uso della carta, anche attraverso l'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documentazione amministrativa ed usando carta riciclata per stampe di prova;
- Non è possibile procedere alla eliminazione di postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono minimali.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

a) telefoni fissi

È previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione di lavoro con 1 linea condivisa da tutte le postazioni di lavoro.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.