

| |
|--|
| <p>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022</p> |
|--|

Comune di PAROLDO
Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

a) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

b) MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi
gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi
affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

c) SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Risultato di amministrazione
Natura e ripiano disavanzo

d) GESTIONE RISORSE UMANE

e) VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- 1) Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art.21 del D. Lgs n. 19.04.2016 n.50 e s.m.i. e regolato con Decreto 16.01.2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione nonché Programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21 sopra citato;
- 2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art.58, comma 1 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008;
- 3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art.2 comma 594 legge n. 244/2007;
- 4) Programmazione triennale del fabbisogno del personale ai sensi dell'articolo 6 comma 4 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Il presente Documento Unico di Programmazione Semplificato è redatto in conformità al Principio Contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

ARCO TEMPORALE DELLE LINEE DI MANDATO (approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.06.2019):

Quinquennio 2019/2024

ARCO TEMPORALE DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA (D.U.P.S e Bilancio di Previsione):

Triennio 2020/2022

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE:

- ADAMI Pietro Carlo ó Sindaco
- MAESTRO Alessio ó Vicesindaco
- GIAILEVRA Arianna ó Assessore
- GIUGALE Gabriele ó Consigliere
- MANFREDI Elisa ó Consigliere
- ADAMI Manuela ó Consigliere
- CARLOTTO Marina ó Consigliere
- AVIANO Antonella ó Consigliere
- GIAILEVRA Roberto ó Consigliere
- OSCARINO Raffaele ó Consigliere
- FRACCHIA Giorgio - Consigliere

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA

- ADAMI Pietro Carlo ó Sindaco
- MAESTRO Alessio ó Vicesindaco
- GIAILEVRA Arianna - Assessore

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

a) Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'ente.

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2018: 207

Di cui maschi: 95

Femmine: 112

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 12,55

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 0

strade urbane Km. 10

strade locali Km. 10

vicinali Km 10

strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore (PRGC) adottato e approvato
- Piano edilizia economica popolare (PEEP) non adottato e non approvato
- Piano insediamenti produttivi (PIP) non adottato e non approvato

Risultanze della situazione socio economica dell'ente

Scuole dell'infanzia n. 0

Scuole primarie n. 0

Residenze per anziani n. 1

b) Modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizi gestiti in forma diretta:

la gestione diretta costituisce oggi una modalità gestionale residuale rispetto alla gestione associata e interessa principalmente la funzione di amministrazione generale, che attiene al funzionamento dell'ente, sebbene siano comunque attive collaborazioni a vario titolo con altri Comuni.

Servizi gestiti in forma associata:

in attuazione della normativa inerente l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali, è stata conferita, mediante previsione statutaria all'Unione Montana Alta Langa, la gestione delle seguenti funzioni fondamentali:

- a) Polizia Locale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- b) Protezione civile
- c) Catasto
- d) Servizi pubblici di interesse generale
- e) Statistica.

In relazione a quanto esposto in premessa, sono stati altresì conferiti alla gestione da parte dell'Unione i seguenti servizi:

1. Sportello Unico Attività produttive
2. Commissione locale per il paesaggio
3. Centrale Unica di Committenza
4. Cattura e custodia cani randagi
5. Turismo
6. Gestione dei percorsi escursionistici
7. Gestione dei fondi di cui alla legge regionale 13/1997
8. Realizzazione e manutenzione impianti sportivi.

La gestione delle funzioni nel settore sociale viene invece svolta in forma associata per il tramite del Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe Roero di cui questo Comune fa parte.

La gestione del ciclo dei rifiuti viene svolta, ai sensi della legge regionale 24/2002, dalla S.M.A. Soc. Consortile S.r.l.

Servizi affidati a altri soggetti:

| Società | Quota comune | Descrizione attività |
|--|--------------|---|
| A.C.E.M ó Azienda Consortile Ecologica del Monregalese | 0,24% | Consorzio obbligatorio per la gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti |
| CALSO SPA | 1,23% | Società per la gestione dei servizi ambientali del territorio dell'Alta Langa, quali servizio idrico integrato e gestione rifiuti |
| ENTE TURISMO ALBA LANGHE ROERO | 0,25% | Istituto che si occupa della promozione e organizzazione delle manifestazioni turistica |

c) Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 p 81.350,72

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 p 81.350,72

Fondo cassa al 31/12/2017 p 41.426,31

Fondo cassa al 31/12/2016 p 29.746,32

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2018 | n. 0 | p.0 |
| 2017 | n. 0 | p.0 |
| 2016 | n. 0 | p.0 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---|---|-----------------------------|
| 2018 | 1.508,09 | 257.951,78 | 0,58 % |
| 2017 | 1.630,98 | 242.405,76 | 0,67 % |
| 2016 | 1.789,34 | 259.337,07 | 0,69 % |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio 2017-2019.

Risultato di amministrazione

| Tipologia | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Parte accantonata | 10.098,00 | 8.055,05 | 8.304,01 |
| Parte vincolata | 0,00 | 1.436,80 | 16.603,32 |
| Parte destinata agli investimenti | 0,00 | 1.120,91 | 6.381,23 |
| Parte non vincolata | 19.125,80 | 30.294,80 | 9.165,12 |
| TOTALE | 29.223,80 | 40.907,56 | 40.453,68 |

Natura e ripiano disavanzo

L'ente non ha avuto disavanzo di amministrazione nel corso del triennio 2017-2019.

d) Gestione del personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|--|
| Cat. C2 | 1 | 1 | |
| CAT. D3 | 1 | 1 | |
| Cat. D1 | 1 | | Utilizzo ex art. 1 comma 557 per 4 ore sett. |
| Cat. B | 1 | | Convenzione ex art. 14 |
| TOTALE | 4 | 2 | |

e) Vincoli di finanza pubblica

L'ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che ad oggi questa Amministrazione propone, è la seguente:

Entrate Tributarie: Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

Nel periodo oggetto del presente documento, non si prevedono incrementi di stanziamenti a tale titolo rispetto al 2019.

Si conferma pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2020-2021-2022.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, ad oggi restano confermate nella misura degli importi deliberati nell'anno 2019, in quanto con le banche dati in possesso degli uffici competenti, si è ipotizzato che non debbano subire aumenti; solo relativamente alla Tari, come sopra detto, i costi potrebbero subire variazioni in base agli elementi di cui il comune sarà in possesso solo verso la fine dell'anno e che consentiranno di redigere un piano finanziario, la cui copertura potrebbe incidere sulla misura tariffaria, sia in senso favorevole che negativo.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione di volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partner qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, GAL, CSI, GSE e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (OO.UU).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende addivenire alla contrazione di un mutuo.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| <i>Titolo</i> | <i>Denominazione</i> | <i>RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> |
|---------------|---|--|---------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 2.550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 41.649,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 16.603,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2020 | | previsione di cassa | 81.350,72 | 0,00 | | |
| TITOLO 1 : | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 49.493,59 | previsione di competenza | 157.600,00 | 157.600,00 | 157.600,00 | 157.600,00 |
| TITOLO 2 : | Trasferimenti correnti | 30.038,12 | previsione di cassa | 179.471,81 | 207.093,59 | | |
| TITOLO 3 : | Entrate extratributarie | 9.560,30 | previsione di competenza | 21.126,64 | 21.126,64 | 21.126,64 | 21.126,64 |
| TITOLO 4 : | Entrate in conto capitale | 167.932,24 | previsione di cassa | 54.153,28 | 51.164,76 | | |
| TITOLO 6 : | Accensione prestiti | 0,00 | previsione di competenza | 69.182,00 | 68.682,00 | 68.682,00 | 68.682,00 |
| TITOLO 7 : | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | previsione di cassa | 79.938,50 | 78.242,30 | | |
| TITOLO 9 : | Entrate per conto terzi e partite di giro | 12.127,56 | previsione di competenza | 8.556.977,31 | 30.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 8.620.351,24 | 197.932,24 | | |
| | | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | previsione di competenza | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| | | | previsione di competenza | 148.900,00 | 148.900,00 | 148.900,00 | 148.900,00 |
| | | | previsione di cassa | 149.007,30 | 161.027,56 | | |
| | TOTALE TITOLI | 269.151,81 | previsione di competenza | 9.053.785,95 | 526.308,64 | 506.308,64 | 506.308,64 |
| | | | previsione di cassa | 9.182.922,13 | 795.460,45 | | |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 269.151,81 | previsione di competenza | 9.114.588,36 | 526.308,64 | 506.308,64 | 506.308,64 |
| | | | previsione di cassa | 9.264.272,85 | 795.460,45 | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO ó FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

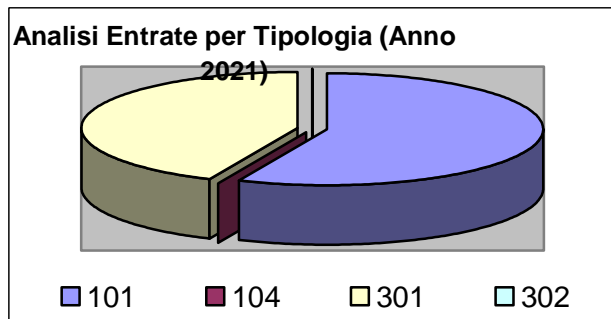
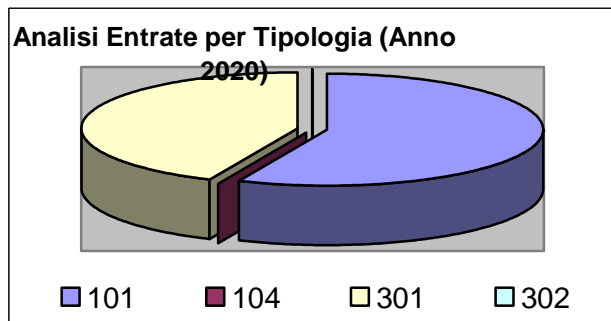
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

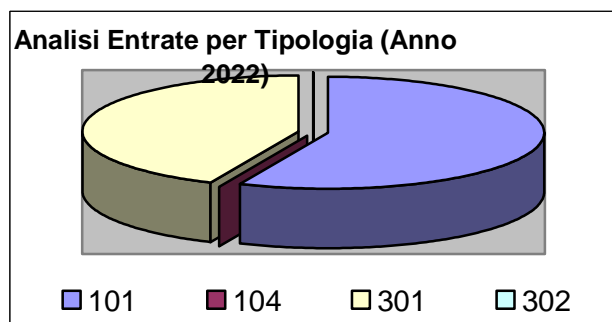
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

| Tipologia | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 89.300,00 | 89.300,00 | 89.300,00 |
| | | cassa | 138.793,59 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 68.300,00 | 68.300,00 | 68.300,00 |
| | | cassa | 68.300,00 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 157.600,00 | 157.600,00 | 157.600,00 |
| | | cassa | 207.093,59 | | |





Con la Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 27 dicembre 2013 n. 302, è stata introdotta la nuova Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili (che assorbe all'interno della propria disciplina l'IMU) ed il secondo collegato all'erogazione dei servizi comunali, con una componente, la TARI (finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti)

La nuova imposta non introduce tributi diversi rispetto a quelli applicati nel 2013, ma si limita a disporre l'accorpamento delle precedenti entrate all'interno di una disciplina unitaria, mantenendo sostanzialmente immutate le precedenti modalità applicative dei tributi comunali vigenti nello scorso anno.

Il più rilevante cambiamento derivante dalla nuova imposta unica comunale, è costituito dallo spostamento del tributo sui servizi che, da maggiorazione della Tares nel 2013, diviene invece nel 2014 un'imposta aggiuntiva all'IMU, con l'applicazione di regole del tutto analoghe a quelle previste per quest'ultima imposta.

Malgrado la sua denominazione, la nuova imposta non può essere considerata un unico tributo, in quanto al suo interno accorpa due diverse tipologie di imposte, costituite da una parte dall'IMU (che continuerà a costituire il principale tributo gravante sul patrimonio immobiliare diverso dall'abitazione principale) e dalla TASI (che invece si applicherà a tutti gli immobili e, quindi, anche alle unità immobiliari esenti dall'IMU) e, dall'altra, dalla TARI, che manterrà sostanzialmente la medesima disciplina della TARES semplificata introdotta dal D.L. 102/2013.

IMU

Mantiene il medesimo regime applicativo del 2019/2021, con esenzione dall'imposta dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1 A/8 e A/9 (comma 708).

La norma prevede poi le medesime esenzioni introdotte nel 2013 in relazione ad immobili equiparati all'abitazione principale (unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari; alloggi sociali; casa coniugale assegnata al coniuge separato/divorziato; immobile abitativo posseduto dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di Polizia), rimettendo ai Comuni la decisione regolamentare di introdurre ulteriori equiparazioni all'abitazione principale. La novità introdotta dal 2014 è costituita dall'esenzione a livello nazionale dei fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 13, comma 8 D.L. 201/2011 e dalla riduzione da 110 a 75 del moltiplicatore applicabile al reddito dominicale dei terreni agricoli, nonché di quelli non coltivati, posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola.

Si evidenzia che, sulla base di quanto disposto dai commi 715 e 716 della L. 147/2013, l'imposta municipale propria relativa agli immobili strumentali è deducibile ai fini della determinazione del reddito di impresa e del reddito derivante dall'esercizio di arti e professioni nella misura del 20 per cento, mentre rimane indeducibile ai fini I.R.A.P.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 c. 380 L. 228/2012 lo Stato tratterà una quota stimata pari al 38,22% dell'AMU versta dai contribuenti da utilizzare per il finanziamento del Fondo di Solidarietà a livello Nazionale e che pertanto la previsione per l'anno in corso, dell'AMU viene fatta al netto del suddetto importo così come precisato dal D.L. 16/2014.

TARI

La disciplina della TARI (componente rifiuti) rimane sostanzialmente immutata rispetto al 2013 e costituisce il consolidamento ó pur con alcune modifiche di non relativa portata ó della disciplina della Tares semplificata introdotta a fine 2013 con l'art. 5 del D.L. 102/2013, convertito in L.124/2013.

Nel mantenere i medesimi presupposti impositivi della Tares, la nuova disciplina prevede infatti che nel 2014 i comuni potranno decidere (comma 651) di applicare al TARI commisurando le tariffe ai criteri determinati con il D.P.R. 158/1999 (mantenendo in sostanza le stesse modalità applicative della Tares inizialmente prevista dall'art. 14 del Decreto Monti), ovvero potranno utilizzare (comma 652) per la determinazione delle tariffe dei criteri alternativi, basati sul rispetto del principio óchi inquina pagaó, sancito dall'art. 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008, introducendo appunto in questo modo una disciplina del tutto analoga a quella della Tares semplificata introdotta con l'art. 5 del D.L. 102/2013 convertito in L.124/2013.

Per i Comuni che a fine 2013 abbiano introdotto la Tares semplificata, la nuova normativa segna di fatto una sostanziale continuità con la disciplina del 2013; al contrario, per i comuni che nel 2013 abbiano mantenuto la Tares nella sua versione iniziale, ovvero che, a fine 2013, abbiano optato per il ritorno alla T.A.R.S.U., l'utilizzo del criterio alternativo al D.P.R. 158/1999 per la determinazione tariffaria (che, a causa della sua tardiva introduzione nel 2013, non ha potuto essere adottato da buona parte dei Comuni ai fini Tares) attribuisce margini di intervallo utilizzabili anche ai fini TARI, per introdurre un tributo meno rigido rispetto alla Tares non semplificata, al fine di contenere gli aumenti tariffari delle categorie più esposte.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del Paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO ó FEDERALISMO ó FONDO DI SOLIDARIETÀ

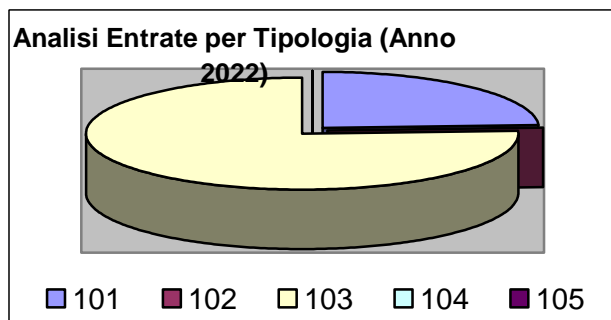
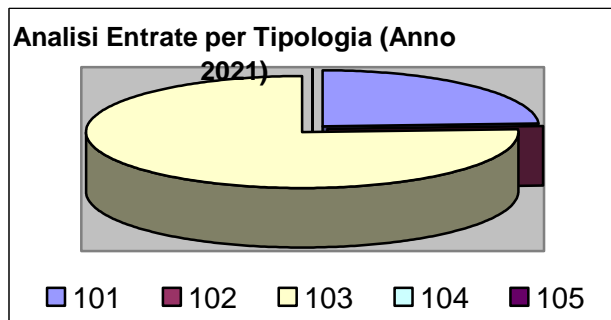
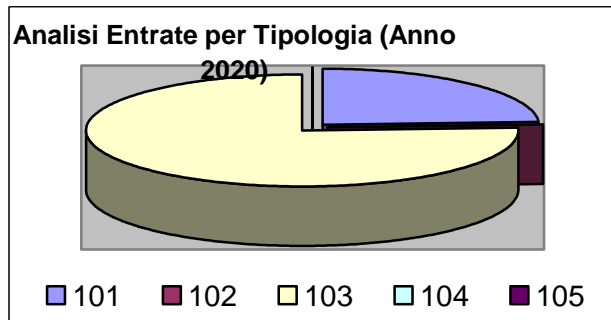
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono previste sulla base dei dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno ó Finanza Locale.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

| Tipologia | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|-----------|---|-----------------------|------------------------|-----------|-----------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | co mp cas sa | 5.126,64 10.653,28 | 5.126,64 | 5.126,64 |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | co mp cas sa | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | co mp cas sa | 16.000,00 40.500,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | co mp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| | | | | | |
|-----|--|------------|------------------|------------------|------------------|
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | cas | 11,48 | | |
| | | sa | | | |
| | | co | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | mp | | | |
| | cas | 0,00 | | | |
| | | sa | | | |
| | TOTALI TITOLO | co | 21.126,64 | 21.126,64 | 21.126,64 |
| | | mp | | | |
| | | cas | 51.164,76 | | |
| | | sa | | | |

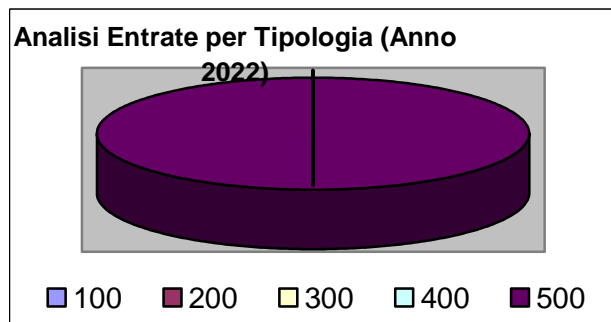
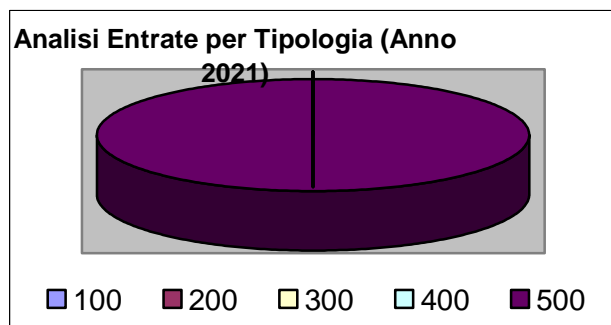
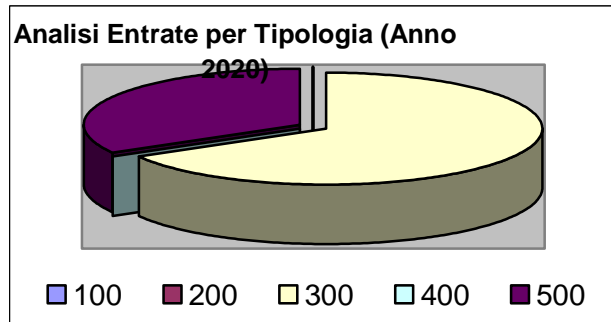


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> |
|------------------|---------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 129.696,52 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |

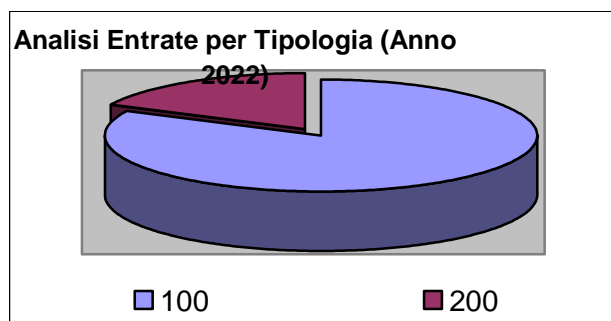
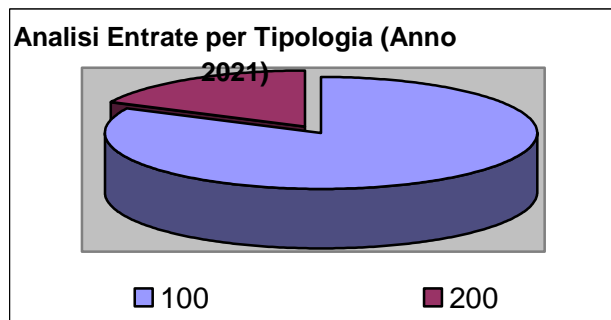
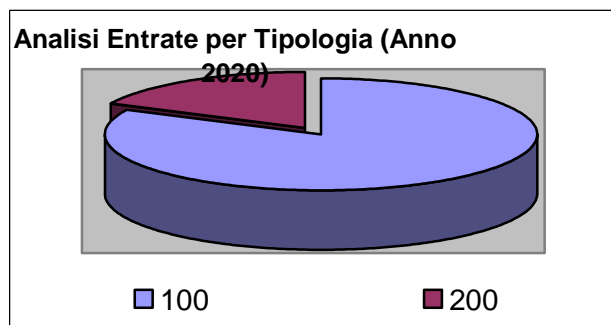
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| | | | | | |
|-----|--|-------|-------------------|------------------|------------------|
| | | cassa | 56.937,31 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | cassa | 11.298,41 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 30.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | cassa | 197.932,24 | | |



Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| Tipologia | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|-----------|-----------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 122.400,00 | 122.400,00 | 122.400,00 |
| | | cassa | 134.512,25 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 26.500,00 | 26.500,00 | 26.500,00 |
| | | cassa | 26.515,31 | | |
| | | | | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 148.900,00 | 148.900,00 | 148.900,00 |
| | | cassa | 161.027,56 | | |



A) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contemperare la necessità di riduzione delle spese con quella di assicurare il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi erogati. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata in tempo in tempo vigenti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 90 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

L'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

È confermata l'assenza di situazioni di soprannumero o posizioni lavorative in eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Considerato che:

- l'Area Amministrativo Contabile, in particolare l'Ufficio Contabilità è sprovvisto di personale e negli ultimi anni si è fatto ricorso, mediante gli istituti del comando parziale e dello "scavalco in eccedenza" ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004, ad attività lavorativa di ragionieri dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altri Comuni;

- l'Area Tecnica manutentiva risulta sprovvista di personale e a seguito di accordi con il Comune di Mombarcaro è previsto l'utilizzo di personale cantoniere per sei ore settimanali facendo ricorso all'istituto del comando, risultando tale soluzione più economica rispetto all'affidamento del servizio ad una ditta esterna.

E' prevista la somma di euro 2.350,00 per il ricorso all'istituto del c.d. scavalco in eccedenza di cui all'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004 per un Istruttore Direttivo Contabile dipendente di altro ente, istituto che verrà formalizzato con un provvedimento successivo acquisito l'assenso dell'ente di appartenenza.

E' prevista la somma di euro 2.500,00 quale trasferimento per il comando parziale del cantoniere dipendente del Comune di Mombarcaro.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con riferimento alle attività dell'Ente non trova applicazione il disposto dell'art. 21, comma 6 del codice dei contratti in quanto non sono previsti acquisti di beni o servizi di importo superiore a euro 40.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Ad oggi le opere programmate da questa Amministrazione sono o in fase di aggiudicazione o in corso di esecuzione; non si riscontrano pertanto criticità particolari da evidenziare in tale contesto.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a euro 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 COMUNE DI PAROLDO QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|---------------|---------------|-----------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | Importo Totale |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 1.300.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1.300.000,00 € |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| stanziamenti di bilancio | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| altra tipologia | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| totale | 1.300.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1.300.000,00 € |

ALLEGATO I SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 COMUNE DI PAROLDO ELENCO DELL'INTERVENTO DEL PROGRAMMA

| Numero Intervento (1) | Cod. Inv. Annuale (2) | Codice CUI (3) | Annuale nella quale è previsto il completamento dell'opera (4) | Materiale (5) | Materiale (6) | Responsabile del procedimento (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | | Intervento oggetto di modifica o annullamento (9) | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|----------------|--|---------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------|------|---------------------|----------------|--|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---|-----------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------|----------------|--|--|--|
| | | | | | | | COSTI UNITARI (10) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Reg. | Prov. | Com. | Infrastrutture (11) | Tipologie (12) | Settore a cui appartiene l'intervento (13) | Descrizione dell'intervento (14) | Unità di misura (15) | Prezzo unitario (16) | Secondo anno (17) | | Terzo anno (18) | Coeff. di riduzione (19) | Importo complessivo (20) | Valore degli oneri di manutenzione (21) | Settore a cui appartiene l'intervento (22) | Importo complessivo (23) | Settore a cui appartiene l'intervento (24) | | | | | | |
| 1 | | | 2020 | | | CHAMPAGNE ROCCO | 001 | 004 | 000 | 0000 | | Interventi per l'assetto idrogeologico del capoluogo | 1 | 100.000,00 € | | | 100.000,00 € | | | | Interventi per l'assetto idrogeologico del capoluogo | 1 | 1.000.000,00 € | | | 1.000.000,00 € | | | | |
| 2 | | | 2020 | | | CHAMPAGNE ROCCO | 001 | 004 | 000 | 0000 | | Interventi per l'assetto idrogeologico del capoluogo | 1 | 1.000.000,00 € | | | 1.000.000,00 € | | | | | Interventi per l'assetto idrogeologico del capoluogo | 1 | 1.000.000,00 € | | | 1.000.000,00 € | | | |

COMUNE DI PAROLDO INTERVENTI DESTINATI ALL'INIZIATIVA ANNUALE

| CODICE UNICO INTERVENTO (1) | CUI (2) | DESCRIZIONE INTERVENTO (3) | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (4) | Importo annuale (5) | Importo triennale (6) | Pratica (7) | Unità di misura (8) | Condizione (9) | Verifica (10) | Unità di misura (11) | Condizione (12) | Verifica (13) | Unità di misura (14) | Condizione (15) | Verifica (16) | Unità di misura (17) | Condizione (18) | Verifica (19) |
|-----------------------------|---------|--|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------|---------------------|----------------|---------------|----------------------|-----------------|---------------|----------------------|-----------------|---------------|----------------------|-----------------|---------------|
| | | Interventi per l'assetto idrogeologico del capoluogo | CHAMPAGNE ROCCO | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | ANM | 1 | SI | SI | 1 | SI | SI | 1 | SI | SI | 1 | SI | SI |
| | | Interventi per l'assetto idrogeologico del capoluogo | CHAMPAGNE ROCCO | 100.000,00 | 100.000,00 | ANM | 1 | SI | SI | 1 | SI | SI | 1 | SI | SI | 1 | SI | SI |

(1) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

B) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'equilibrio di parte corrente impone che il totale delle entrate correnti (titoli 1,2 e 3) e del fondo pluriennale vincolato corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti ossia del titolo 1 e del 4 ossia del rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie), nei soli casi espressamente previsti da norme di legge.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

| <i>Equilibrio Economico-Finanziario</i> | | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> |
|--|-----|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 80.910,83 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 247.408,64 0,00 | 247.408,64 0,00 | 247.408,64 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità | (-) | 239.808,64 0,00 7.250,00 | 239.608,64 0,00 7.250,00 | 239.408,64 0,00 7.250,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (-) | 7.600,00 0,00 | 7.800,00 0,00 | 8.000,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| | | | | |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 30.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | 30.000,00 0,00 | 10.000,00 0,00 | 10.000,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio- | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| | | | | |
|---|-----|-------------|-------------|-------------|
| lungo termine | | | | |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| Quadratura Cassa | | |
|-------------------|----------|------------------|
| Fondo di Cassa | (+) | 80.910,83 |
| Entrata | (+) | 795.460,45 |
| Spesa | (-) | 858.768,39 |
| | | |
| Differenza | = | 17.602,89 |

D) ANALISI DETTAGLIATA PROGRAMMI ALL'INTERNO DELLE MISSIONI

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| Riepilogo delle Missioni | Denominazione | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 144.542,14 | 144.530,14 | 144.550,14 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 204.085,61 | | |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 700,00 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 150,00 | 150,00 | 150,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 150,00 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 24.620,75 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 2.900,00 | 2.900,00 | 2.900,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 79.960,45 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 30.200,00 | 10.200,00 | 10.200,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 87.241,27 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 47.878,44 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 27.822,00 | 31.114,00 | 31.114,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 116.851,81 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 247,00 | 247,00 | 247,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 258,48 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 5.175,00 | 5.175,00 | 5.175,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 5.591,31 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 8.300,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 11.807,39 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 8.542,50 | 8.532,50 | 8.522,50 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 9.830,00 | 9.860,00 | 9.850,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 12.093,32 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 100.000,00 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 148.900,00 | 148.900,00 | 148.900,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 167.529,56 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 526.308,64 | 506.308,64 | 506.308,64 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 858.768,39 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 526.308,64 | 506.308,64 | 506.308,64 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

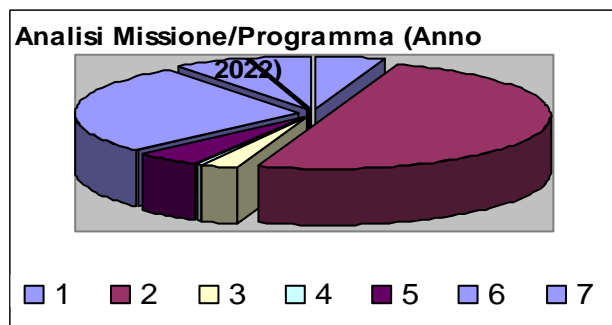
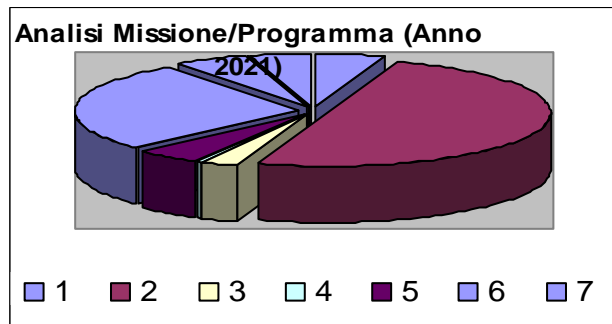
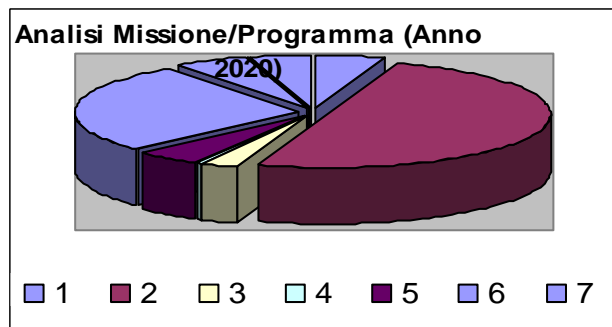
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 13.453,72 | | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 72.361,14 | 72.349,14 | 72.369,14 | CHIAPASCO Rocco, SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 97.234,95 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.436,98 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 300,00 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 6.600,00 | 6.600,00 | 6.600,00 | CHIAPASCO Rocco, SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 10.496,19 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 39.731,00 | 39.731,00 | 39.731,00 | CHIAPASCO Rocco, SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 58.537,08 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 7.950,00 | 7.950,00 | 7.950,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 7.950,00 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 6.300,00 | 6.300,00 | 6.300,00 | CHIAPASCO Rocco, |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| | | | | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| | | <i>fpv</i> cassa | 0,00 9.676,69 | 0,00 | 0,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | TOTALI MISSIONE | comp <i>fpv</i> cassa | 144.542,14 0,00 204.085,61 | 144.530,14 0,00 | 144.550,14 0,00 | |



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

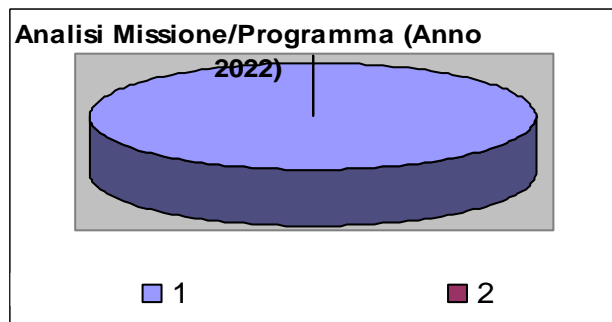
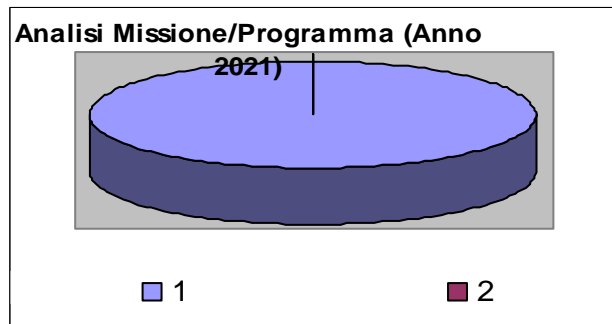
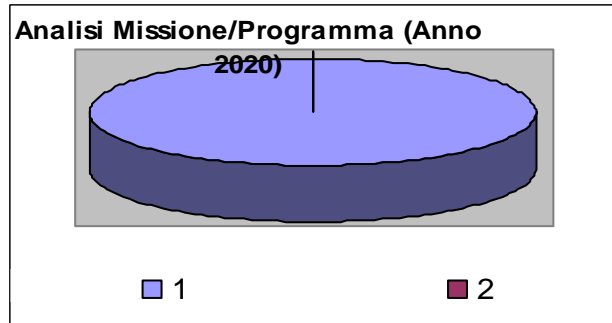
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------------|---------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 700,00 | 700,00 | 700,00 | CHIAPASCO Rocco |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 700,00 | | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | <hr/> |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 700,00 | 700,00 | 700,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 700,00 | | | |



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

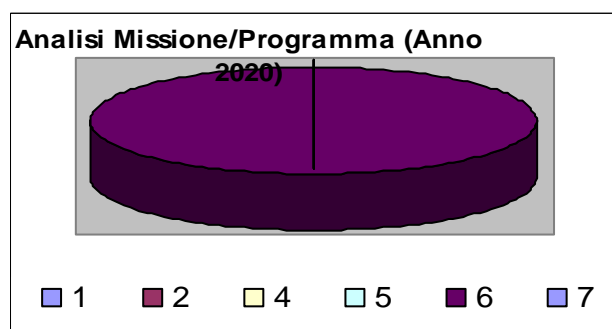
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per
Comune di Paroldo **Pag. 28 di 46** **(D.U.P.S. Siscom)**

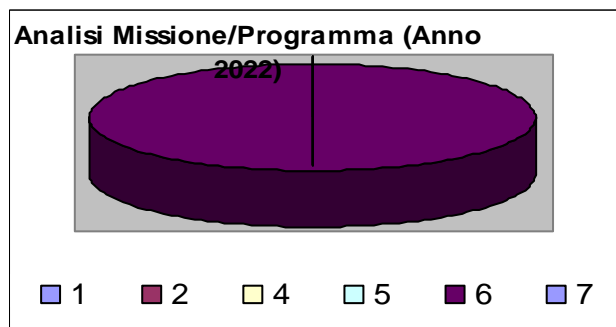
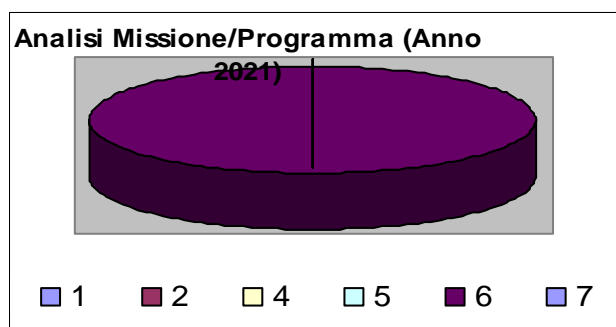
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.ö

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| | Programma | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|---|--|-------|------------------|------------------|------------------|------------------------|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 150,00 | 150,00 | 150,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 150,00 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 150,00 | 150,00 | 150,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 150,00 | | | |





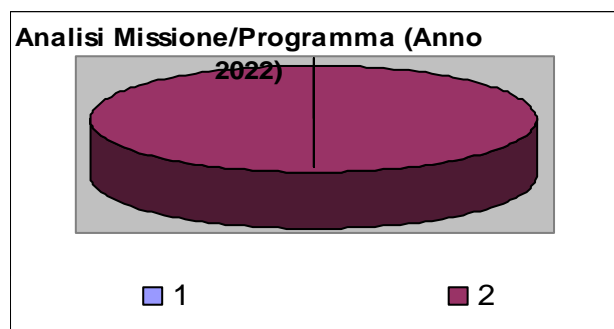
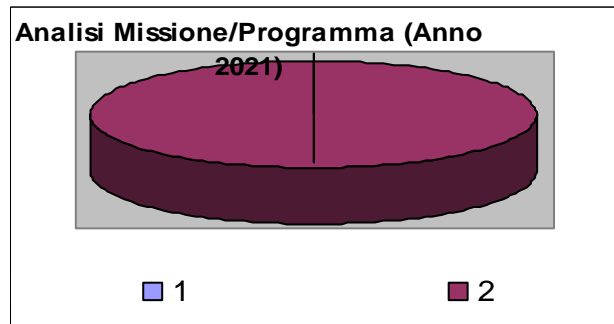
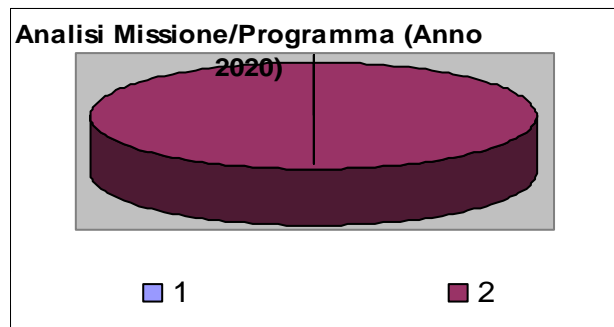
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------|---|-------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | | | | | | |
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | CHIAPASCO Rocco |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 24.620,75 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 24.620,75 | | | |



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------|--|-------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 2.900,00 | 2.900,00 | 2.900,00 | CHIAPASCO Rocco, SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 79.960,45 | | | |
| | | | | | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 2.900,00 | 2.900,00 | 2.900,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | |
|--|--|-------|-----------|--|--|--|
| | | cassa | 79.960,45 | | | |
|--|--|-------|-----------|--|--|--|

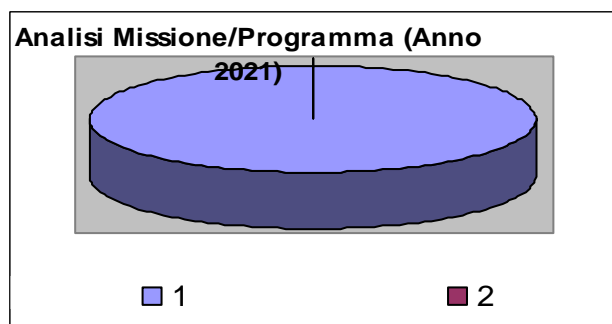
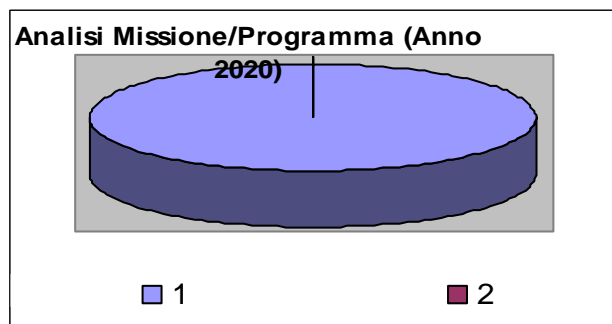
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

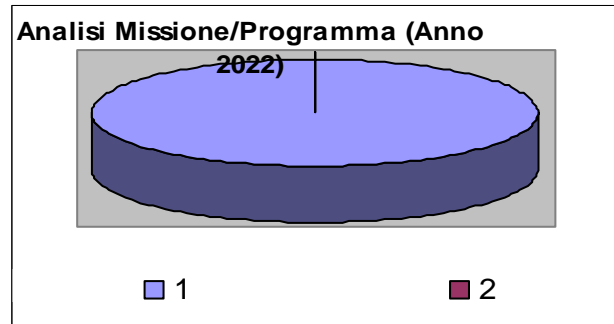
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------------|--|-------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 30.200,00 | 10.200,00 | 10.200,00 | CHIAPASCO Rocco |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 87.241,27 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | <hr/> |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 30.200,00 | 10.200,00 | 10.200,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 87.241,27 | | | |





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

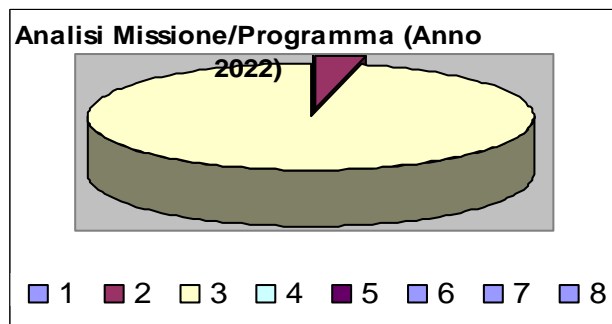
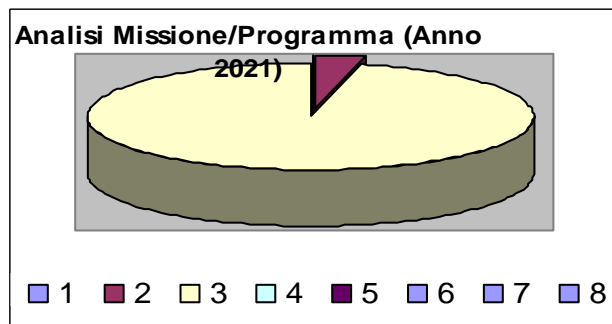
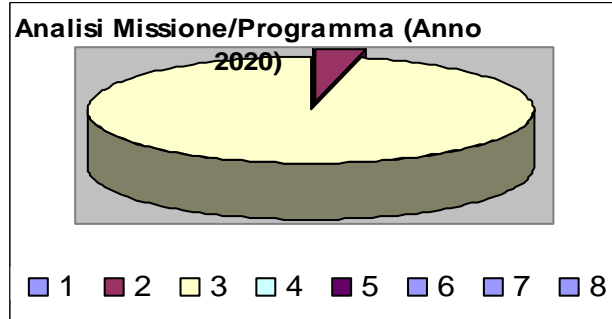
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | CHIAPASCO Rocco |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.000,00 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 26.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 | CHIAPASCO Rocco |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 46.878,44 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | CHIAPASCO Rocco |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| | | | | | | |
|--|------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|--|
| | | | | | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 47.878,44 | | | |



Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

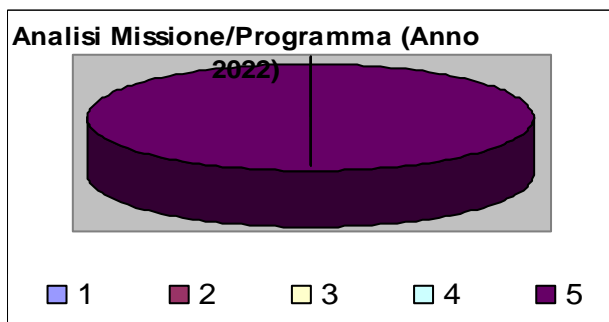
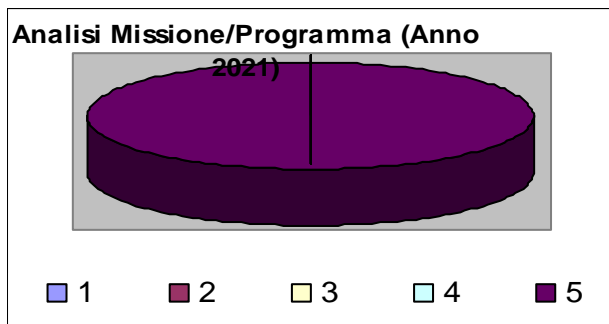
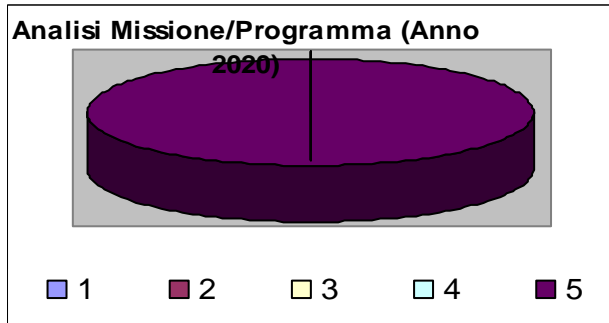
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Responsabili</i> |
|------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 27.822,00 | 31.114,00 | 31.114,00 | CHIAPASCO Rocco, SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 116.851,81 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 27.822,00 | 31.114,00 | 31.114,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 116.851,81 | | | |



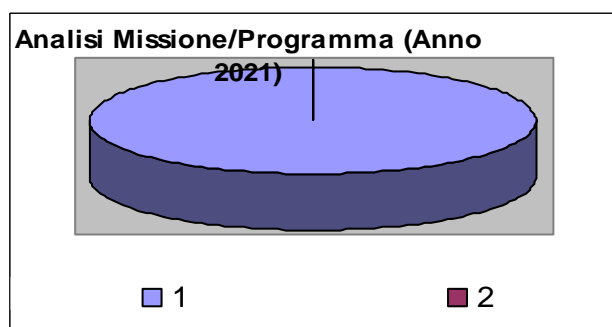
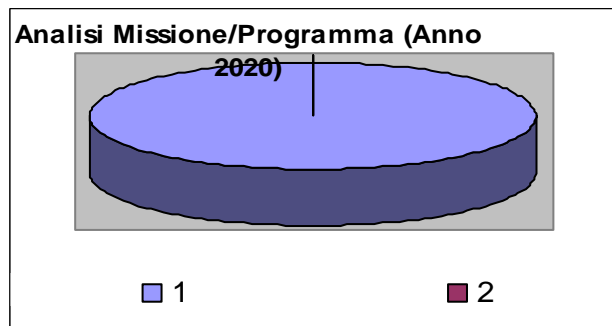
Missione 11 - Soccorso civile

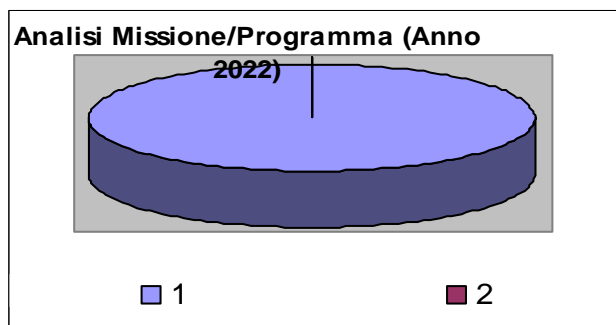
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------------|---|-------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 247,00 | 247,00 | 247,00 | CHIAPASCO Rocco |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 258,48 | | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 247,00 | 247,00 | 247,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 258,48 | | | |





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

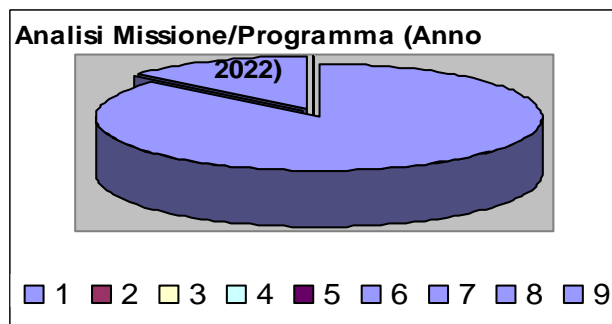
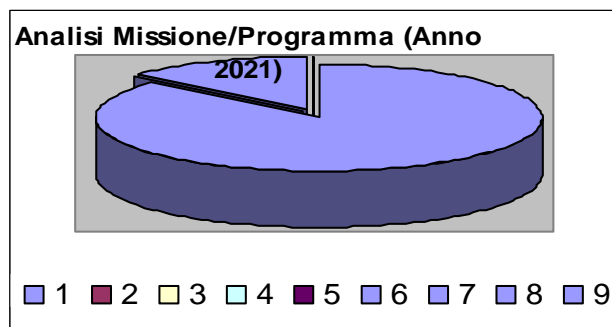
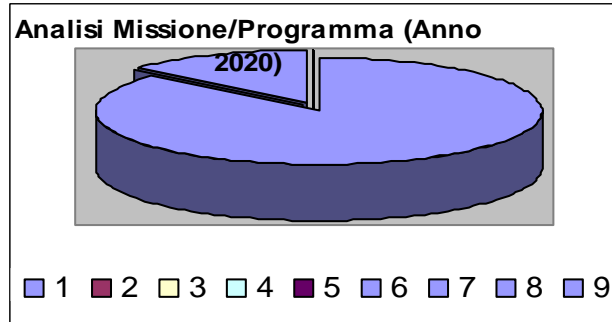
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|------------------------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 4.475,00 | 4.475,00 | 4.475,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.475,00 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 700,00 | 700,00 | 700,00 | CHIAPASCO Rocco |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| | | | | | |
|-----------------|-------|----------|----------|----------|--|
| | cassa | 1.116,31 | | | |
| TOTALI MISSIONE | comp | 5.175,00 | 5.175,00 | 5.175,00 | |
| | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | cassa | 5.591,31 | | | |



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

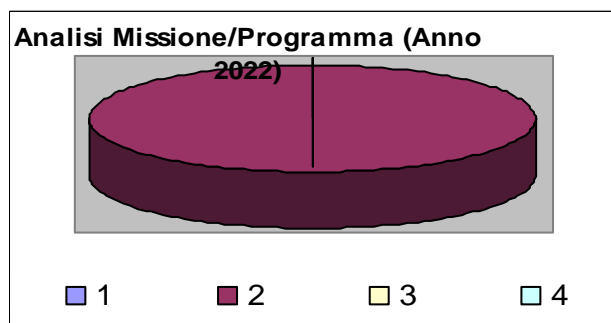
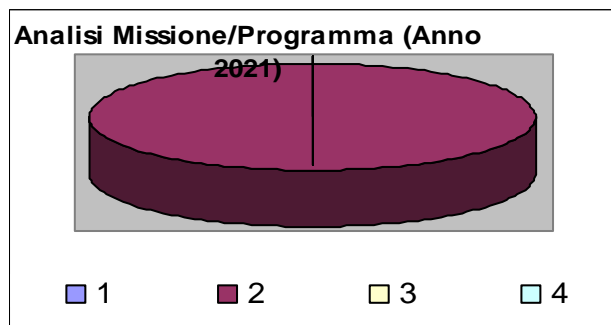
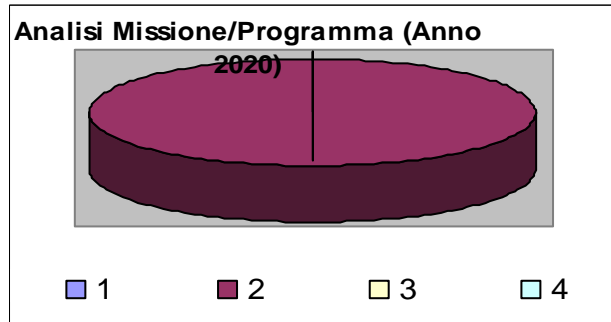
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 8.300,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | CHIAPASCO Rocco |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 11.807,39 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 8.300,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 11.807,39 | | | |



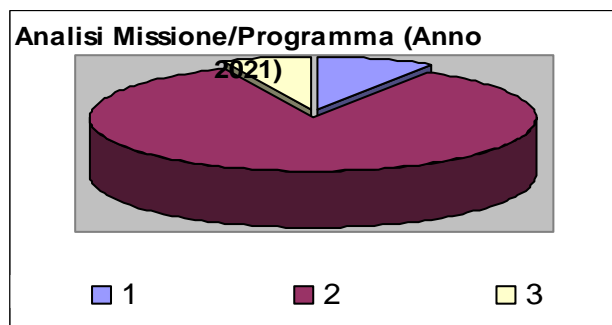
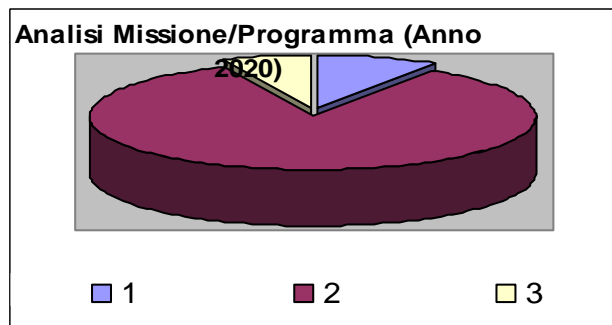
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

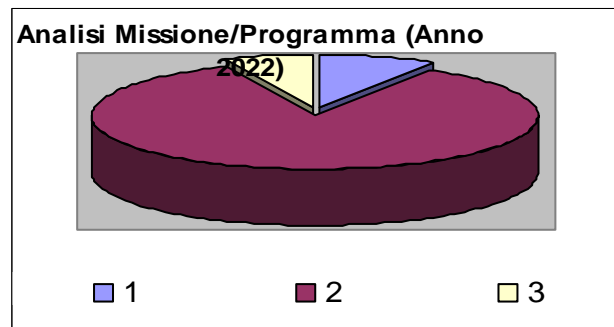
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------------|--|-------|-----------|-----------|-----------|------------------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 750,00 | 740,00 | 730,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 7.250,00 | 7.250,00 | 7.250,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 542,50 | 542,50 | 542,50 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 8.542,50 | 8.532,50 | 8.522,50 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 750,00 | 0,30% |
| 2° anno | 740,00 | 0,30% |
| 3° anno | 730,00 | 0,30% |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 18.500,00 | 0,2% |

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 7.250,00 | 100% |
| 2° anno | 7.250,00 | 100% |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| | | |
|---------|----------|------|
| 3° anno | 7.250,00 | 100% |
|---------|----------|------|

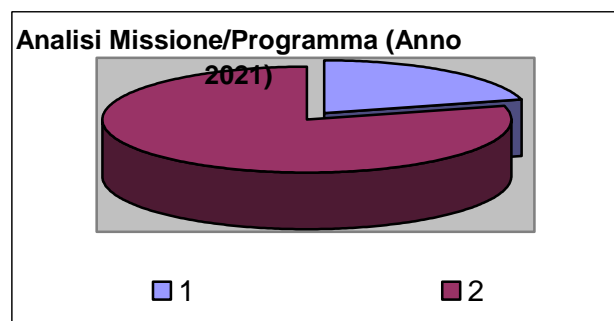
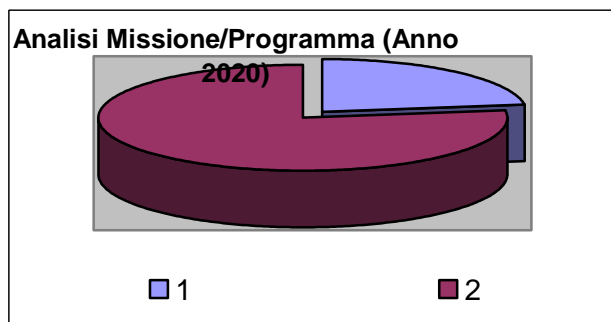
Missione 50 - Debito pubblico

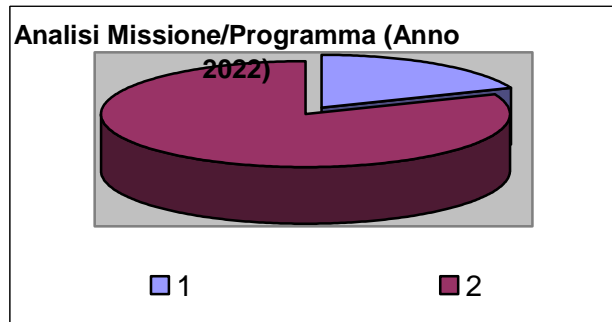
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

• Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------------|--|-------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 2.230,00 | 2.060,00 | 1.850,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.903,64 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 7.600,00 | 7.800,00 | 8.000,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 9.189,68 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 9.830,00 | 9.860,00 | 9.850,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 12.093,32 | | | |





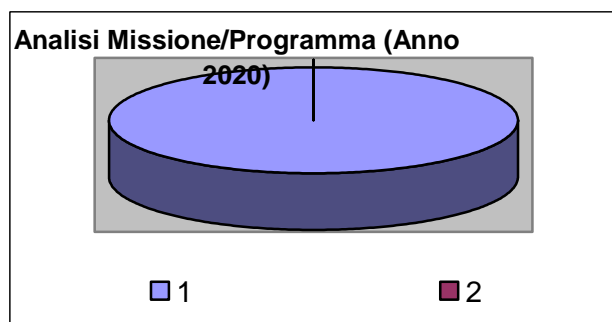
Missione 99 - Servizi per conto terzi

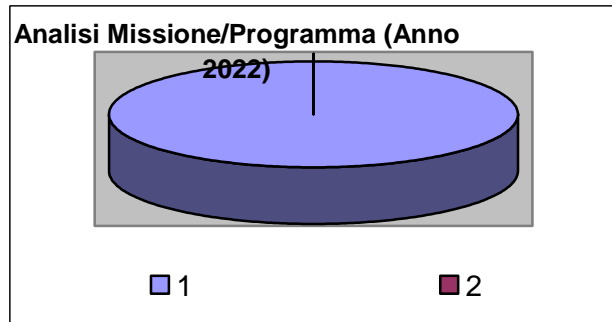
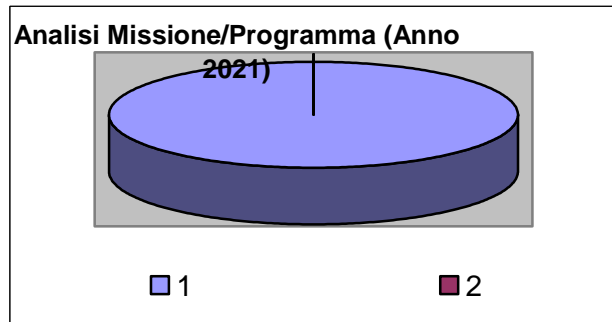
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|-----------------|--|-------|------------|------------|------------|---------------------|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 148.900,00 | 148.900,00 | 148.900,00 | SEGRETARIO COMUNALE |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 167.529,56 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | <hr/> |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 148.900,00 | 148.900,00 | 148.900,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 167.529,56 | | | |





G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge 24/12/2004 n. 244 (legge finanziaria 2008) all'art 2, commi da 594 a 599 impone alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art 1, comma 2 del Dlgs 165/30.03.2001 e s.m.i., di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

I Responsabili dei servizi unitamente al Segretario Comunale, hanno proceduto alle rilevazioni necessarie ed i risultati e le proposte organizzative inerenti le summenzionate tematiche vengono di seguito illustrate.

In particolare si precisa che la spesa per l'informatica è stata da ultimo normata dalla Legge di stabilità 2016 (n. 208/2015) all'art.1, commi da 512 a 515.

La dotazione standard della postazione di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

É4 personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;

Éun telefono;

Éuna stampante;

Éun collegamento di rete alla fotocopiatrice a servizio di tutte le aree di lavoro;

EØ attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi sono di proprietà del Comune ed in numero appena sufficiente a garantire il normale funzionamento.

Si tratta, quindi, di un numero di apparecchiature esiguo ed assolutamente necessario per garantire un funzionamento corretto della singola postazione; pertanto non è assolutamente possibile eliminare alcuna postazione informatica se non si vuole peggiorare lo standard assicurato, come già detto, minimale.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio; nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici, nell'ottica di un potenziamento del sistema informatico, anche in relazione alle mutate e sempre più numerose esigenze derivanti da compiti istituzionali;
- La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora si rendessero necessari ed un monitoraggio efficace della situazione;
- Sarà incentivata ulteriormente la razionalizzazione dell'uso della carta, anche attraverso l'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documentazione amministrativa ed usando carta riciclata per stampe di prova;
- Non è possibile procedere alla eliminazione di postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono minimali.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

a) telefoni fissi

EØ previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione di lavoro con 1 linea condivisa da tutte le postazioni di lavoro.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.