

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	CHIAPASCO Rocco	
Indirizzo(i)	Loc. Bovina n. 30 - Paroldo	
Telefono(i)	UFFICIO 0174 789040	Mobile:
Fax	UFFICIO 0174 789914	
E-mail	paroldo@reteunitaria.piemonte.it	
Cittadinanza	ITALIANA	
Data di nascita	27.09.1961	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dipendente del comune di Paroldo anni 1980 -1981

Dipendente del "Consorzio Ufficio Tecnico" tra i comuni di Paroldo, Roascio e Torresina dal 1982 al 1985.

Dipendente del comune di Paroldo – Ufficio Tecnico - anni 1986 -1987.

Dipendente dell'Ufficio tecnico, in convenzione, dei comuni di Paroldo e Bagnasco dal 01.01.1987 al 31.12.1993;

Dipendente dal comune di Paroldo – Ufficio Tecnico - dal 01.01.1994 al 31.12.2009 con incarico di Responsabile del Servizio Tecnico dal 1999.

Dipendente dell'Ufficio tecnico, in convenzione, dei comuni di Paroldo e Castellino Tanaro dal 01.01.2010;

Responsabile dell'Ufficio tecnico, in convenzione, del Comune di Castellino Tanaro da maggio 2011;

Collaboratore dell' Ufficio Tecnico Comunità Montana Valli Mongia, Cevetta e Langa Cebana negli anni 2011-2013 ;

Incarico presso il comune di Niella Tanaro dal 01.05.2013 al 30.10.2013.

Incarico "a comando" presso il comune di Niella Tanaro dal 01.07.2014.

ATTUALMENTE dipendente in ruolo a tempo indeterminato del Comune di Paroldo in convenzione con Castellino Tanaro in qualità di Istruttore Direttivo tecnico - categoria D2, con funzione di responsabile del Servizio Tecnico;

Istruzione e formazione	
Data	1980
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di geometra votazione 53/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Estimo topografia, costruzioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale "BARUFFI" di Mondovì – Sezione staccata di Ceva
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	ITALIANO
Altra(e) lingua(e)	FRANCESE
Autovalutazione	elementare
Capacità e competenze sociali	Coordinamento e mantenimento delle relazioni con i vari soggetti (regioni, comuni, consorzi e privati) che interagiscono con una amministrazione Comunale .
Capacità e competenze organizzative	Lavoro in situazioni di tensione e di emergenza come avvenuto durante l'alluvione del 1994. Membro del Consiglio di Amministrazione dell'ACEM con sede a CEVA dal 2009 al 2011.
Capacità e competenze tecniche	Uso degli applicativi Microsoft, Autocad e GIS oltre a specifici applicativi per gli uffici comunali.
Capacità e competenze informatiche	Programmi di uso comune (gestione video, foto, Explorer, Outlook)
Patente	Patente automobilistica di guida B
Ulteriori informazioni	Partecipazione a corsi di formazione in materia di risparmio energetico e politiche ambientali per la gestione del territorio.
Allegati	