



COMUNE DI PAROLDO

PROVINCIA DI CUNEO

Via Coste, 2 - Paroldo (CN) - Tel. 0174 789040 fax 0174/789914

PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

2019-2021

ANNUALITÀ 2019

PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art.3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua, quindi, nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Insieme dei seguenti documenti:

- a) Linee programmatiche di mandato;
 - b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;
 - c) Piano Esecutivo di Gestione;
 - d) Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti;
- soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Paroldo.

I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 (aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 27.12.2018) - Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione armonizzato 2019/2021 e delinea gli obiettivi generali articolati per missioni e per programmi.

Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019 (PDO). (approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 11.01.2019). -

Ai sensi dell'art. 169 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000 *«Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di*

gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il comma 3-bis dello stesso articolo, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 prevede, inoltre, che *“Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1, del presente testo unico, e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.*

Di conseguenza questo ente ha individuato nel PEG/PRO (PIANO RISORSE OBIETTIVI) il documento che, per analogia di contenuti, va redatto contestualmente al Piano della Performance e con esso completamente integrato.

Il Piano della performance rappresenta quindi il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, individuando quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2019

Il Comune di Paroldo definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso. Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi o di mantenimento.

Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente;

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 100 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi gestionali o di mantenimento: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative. Di tali obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale apicale (limitatamente al comportamento) che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie assegnate con PRO e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

La struttura del Piano è articolata in SCHEDE, una per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con i Settori operativi in cui si articola la macrostruttura del Comune di Paroldo.

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, Responsabile: Dott.ssa Monica Basso ó
Segretario Comunale

AREA TECNICA, Responsabile: Geom. Rocco Chiapasco

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2019:

Segretario Comunale

Dipendenti in servizio:

n. 1 Istruttore Amministrativo (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) a tempo parziale (15 ore/sett) ed indeterminato

n. 1 Operaio Cantoniere (cat. B) in convenzione con il Comune di Mombarcaro per 5 ore/sett.

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) ai sensi dell'art. 1 comma 556 Legge 311/2004 per 4 ore/sett.

COMUNE DI PAROLDO
Provincia di CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021
ANNUALITÀ 2019

Centro di Responsabilità: **AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

Titolare del Centro di Responsabilità: **BASSO MONICA**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate all'area per l'anno 2019 sono le seguenti:

n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C)

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) ai sensi dell'art. 1 comma 556 Legge 311/2004 per 4 ore/sett.

OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Obiettivo Operativo n. 1: Procedimento elettorale

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma 01** Organi Istituzionali

Peso Teorico 40

Descrizione: Gestione della procedura elettorale e adempimenti connessi anche economico finanziari, quali relazione di inizio e fine mandato

Finalità da conseguire: corretto svolgimento dell'iter elettorale

Indicatore di risultato: rispetto dei tempi e delle regole

Obiettivo Operativo n. 2: Solleciti della TARI 2013, 2014, 2015 e 2016 e accertamenti IMU 2013 (in particolare per verificare le categorie catastali A4).

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma 04** Gestione entrate tributarie e servizi fiscali-

Peso Teorico: 40

Descrizione: Solleciti TARI 2013/2014/2015/2016 e accertamento IMU 2013

Finalità da conseguire: Recupero evasione in merito al mancato pagamento della TARI e al non conforme versamento IMU.

Indicatore di efficienza: n. accertamenti TARI emessi/ n. accertamenti IMU emessi

Indicatore di economicità: recupero di somma > di 1.500,00

Obiettivo Operativo n. 3: Affidamento servizio di tesoreria

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma 04** Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato-

Peso Teorico: 20

Descrizione: Affidamento servizio di tesoreria entro il 31/12/2019.

Finalità da conseguire: Garantire il servizio

Indicatore di risultato: Rispetto dei tempi

COMUNE DI PAROLDO
Provincia di CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021
ANNUALITÀ 2019

Centro di Responsabilità: **AREA TECNICA**

Titolare del Centro di Responsabilità: **ROCCO CHIAPASCO**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate all'area per l'anno 2018 sono le seguenti:

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D) 15 ore/settimanali

n. 1 Operaio Cantoniere (cat. B) 5 ore/sett in convenzione con il Comune di Mombarcaro

OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Obiettivo Operativo n. 1: Messa in sicurezza e recupero dell'edificio da destinare a centro polifunzionale

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - **Programma 01** Urbanistica e assetto del territorio

Peso Teorico 70

Descrizione: Affidamento lavori entro il 15 maggio, rendicontazione sul BDAP nel rispetto dei tempi dettati dalla Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 (commi da 107 a 114)

Finalità da conseguire: messa in sicurezza dell'edificio al fine di rendere lo stesso fruibile entro il mese di giugno

Indicatore di risultato: rispetto del cronoprogramma e delle tempistiche di rendicontazione

Obiettivo Operativo n. 2: Richieste contributi Fondazioni e Ministeri finanziamento interventi sul territorio

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e della attività culturali - **Programma 01** Valorizzazione dei beni di interesse storico

Peso Teorico: 30

Descrizione: Predisposizione documentazione di richiesta contributi

Finalità da conseguire: Cofinanziamenti a interventi comunali

Indicatore di efficienza: richieste inviate > di 3, n. richieste inoltrate/n. richieste finanziate