



COMUNE DI PAROLDO

PROVINCIA DI CUNEO

Via Coste, 2 - Paroldo (CN) - Tel. 0174 789040 fax 0174/789914

RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNUALITA 2018
(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art.3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

È importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti,
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

In occasione dell'approvazione del Piano triennale degli obiettivi e della Performance 2018-2019, la Giunta ha assegnato ai settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il DUP, il bilancio di previsione, gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Insomma dei seguenti documenti:

- a) Linee programmatiche di mandato;
 - b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;
 - c) Piano Esecutivo di Gestione;
 - d) Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti;
- soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, ha costituito il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di San Benedetto Belbo.

I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 (aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 20.03.2018) - Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione armonizzato 2018/2020 e delinea gli obiettivi generali articolati per missioni e per programmi.

Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018 (PDO).
(approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. n. 15 in data 20.03.2018).

Ai sensi dell'art. 169 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000 *«Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi»*.

Il comma 3-bis dello stesso articolo, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 prevede, inoltre, che *«Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1, del presente testo unico, e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione»*.

Di conseguenza questo ente ha individuato nel PEG/PRO (PIANO RISORSE OBIETTIVI) il documento che, per analogia di contenuti, va redatto contestualmente al Piano della Performance e con esso completamente integrato.

Il Piano della performance rappresenta quindi il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, individuando quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2018

Il Comune di Paroldo definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso. Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi o di mantenimento.

Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente;

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 100 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi gestionali o di mantenimento: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative. Di tali obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale apicale (limitatamente al comportamento) che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie assegnate con PRO e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

La struttura del Piano è articolata in SCHEDE, una per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con i Settori operativi in cui si articola la macrostruttura del Comune di Paroldo.

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, Responsabile: Dott.ssa Monica Basso ó
Segretario Comunale

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2018:

Segretario Comunale

Dipendenti in servizio:

- n. 1 Istruttore Amministrativo (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) a tempo parziale (15 ore/sett) ed indeterminato
- n. 1 Operaio Cantoniere (cat. B) in convenzione con il Comune di Mombarcaro per 5 ore/sett

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2018 del PIANO DELLA PERFORMANCE 6 RISULTATI RAGGIUNTI

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte.

Centro di Responsabilità: **AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

Titolare del Centro di Responsabilità: **BASSO MONICA**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate all'area per l'anno 2018 sono le seguenti:

n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C)

OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Obiettivo Operativo n. 1: Sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) 6

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma** 01 Organi Istituzionali

Peso Teorico 20

Descrizione: Completamento del processo di test propedeutica alla migrazione delle anagrafi locali verso un'unica banca dati nazionale centralizzata.

Finalità da conseguire: Tempestivo adeguamento alla normativa sull'Anagrafe della Popolazione Residente e presentazione della domanda per beneficiare dei finanziamenti a valere per il Fondo Sociale Europeo (FSE) per i Comuni che completeranno la migrazione all'ANPR entro il 31 dicembre 2018 nell'ambito del Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 - Anpr Supporto ai Comuni per il subentro.

Indicatore di risultato: Presentazione della domanda per il finanziamento nei termini.

Obiettivo raggiunto

Indicatore di risultato: Presentazione della domanda per il finanziamento nei termini come da documentazione agli atti in data 23/11/2018

Obiettivo Operativo n. 2: Avvio procedura rilascio carta identità elettronica

Missione 99 - Servizi per conto di terzi - **Programma** 01 Servizi per conto di terzi partite di giro

Peso Teorico 15

Descrizione: Formazione e avvio della procedura di rilascio della CIE, elaborazione avvisi alla cittadinanza e sul sito istituzionale

Finalità da conseguire: Gestione del passaggio dalla carta d'identità cartacea alla CIE.

Indicatore di risultato: avvio entro il mese di luglio

Indicatore di efficienza: n. carte da emettere nell'anno e n. di CIE emesse

Obiettivo raggiunto

Indicatore di risultato: avvio entro il mese di luglio

Indicatore di efficienza: n. 18 carte da emettere nell'anno e n. 5 CIE emesse

Obiettivo Operativo n. 3: Digitalizzazione ordinativo di pagamento e progressivo subentro in SIOPE+

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma** 01 Organi istituzionali -

Peso Teorico 25

Descrizione: Installazione applicativo per emissione mandato informatico, formazione del personale SIOPE+ e attivazione procedura

Finalità da conseguire: Adeguamento normativo e progressiva digitalizzazione dei servizi

Indicatore di efficienza: n. 541 mandati annui e n. 541 mandati informatici emessi rispetto ai mandati cartacei

Indicatore di economicità: risparmio risorse materiali (carta, toner, tempo per la banca)

Indicatore di risultato: Rispetto dei tempi ó Attivazione SPID entro ottobre 2018

Obiettivo raggiunto

Obiettivo Operativo n. 4: Solleciti della TARI 2013, 2014, 2015 e 2016 e accertamenti IMU 2013 (in particolare per verificare le categorie catastali A4).

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma 04** ó Gestione entrate tributarie e servizi fiscali-

Peso Teorico: 40

Descrizione: Solleciti TARI 2013/2014/2015/2016 óaccertamento IMU 2013

Finalità da conseguire: Recupero evasione in merito al mancato pagamento della TARI e al non conforme versamento IMU.

Indicatore di efficienza: n. accertamenti TARI emessi/ n. accertamenti IMU emessi

Indicatore di economicità: recupero di somma > di 1.500,00

Obiettivo parzialmente raggiunto

Centro di Responsabilità: **AREA TECNICA**

Titolare del Centro di Responsabilità: **ROCCO CHIAPASCO**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate all'area per l'anno 2018 sono le seguenti:

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D) 15 ore/settimanali

n. 1 Operaio Cantoniere (cat. B) 5 ore/sett in convenzione con il Comune di Mombarcaro

OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Obiettivo Operativo n. 1: Affidamento lavori fondi ATO

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - **Programma 01** Urbanistica e assetto del territorio

Peso Teorico 70

Descrizione: Affidamento lavori come da cronoprogramma dell'intervento di sistemazione idraulica disalveo su torrente Bovina e sistemazione idrogeologica versante Borgata Cavallini

Finalità da conseguire: messa in sicurezza del territorio

Indicatore di risultato: rispetto del cronoprogramma

Obiettivo raggiunto come da determinazione R.S. di aggiudicazione definitiva n. 99 del 06/12/2018

Obiettivo Operativo n. 2: Richieste contributi Fondazioni e Ministeri finanziamento interventi sul territorio

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e della attività culturali - **Programma 01** Valorizzazione dei beni di interesse storico

Peso Teorico: 30

Descrizione: Predisposizione documentazione di richiesta contributi

Finalità da conseguire: Cofinanziamenti a interventi comunali

Indicatore di efficienza: richieste inviate > di 3, n. richieste inoltrate/n. richieste finanziate

Obiettivo raggiunto

