

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI PAROLDO PERIODO 01.01.2020 ó 31.12.2024.  
CIG Z822AAC9CA**

Il Comune di Paroldo, in attuazione della determinazione del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n. 98 del 15/11/2019, intende affidare in concessione, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria Comunale.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell'allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19.07.2019.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di PAROLDO per la durata di anni 5. La procedura di selezione, trattandosi di concessione di servizi (Cons. di Stato, sez. V, sent. N. 3377/2011 e Cassazione Civile Sez. Unite sentenza n. 8113/2009), è assoggettata alla disciplina del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - per quanto non diversamente disposto dal presente disciplinare.

**STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di PAROLDO

Via Coste n. 2 12070 PAROLDO

TEL 0174 789040

Sito internet [www.comune.paroldo.cn.it](http://www.comune.paroldo.cn.it)

pec [paroldo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:paroldo@cert.ruparpiemonte.it)

**SERVIZIO COMPETENTE**

Settore Economico e Finanziario

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Monica Basso

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i fac-simili della dichiarazione sostitutiva e di presentazione dell'offerta tecnica ed economica sono disponibili sul sito Internet [www.comune.paroldo.cn.it](http://www.comune.paroldo.cn.it) - sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici" ó Bandi di gara e contratti.

**CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 22/11/2019 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [paroldo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:paroldo@cert.ruparpiemonte.it)

## **1. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Paroldo ó per periodo di anni cinque, con decorrenza dal 1/01/2020; di seguito denominato "Servizio" secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.
2. Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.
3. Pur avendo il servizio valore indeterminabile, l'importo a base d'asta del servizio della gara, ai soli fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC e della misura della cauzione provvisoria, viene indicato in Euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00) in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.
4. Codice CIG n. **Z822AAC9CA**

## **2. SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA**

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 valutata in base ai seguenti elementi:
  - o offerta tecnica : punti totali 70
  - o offerta economica punti totale 30
5. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.
6. Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.
7. La stazione appaltante Comune di Paroldo, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
8. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

## **3. DURATA DEL CONTRATTO**

1. La concessione del servizio di tesoreria avrà una durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, come previsto nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19/07/2019.

## **4. COSTI DELLA SICUREZZA**

1. I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al punto 1 del presente disciplinare.

## **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, tutti i soggetti che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

## **6. REQUISITI RICHIESTI**

1. Ai sensi degli artt. 80, 83 del D.Lgs. 50/2016 ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a. **Requisiti di ordine generale:** non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e art.1 bis comma 14 della legge 18/10/2001 n. 383, introdotto dall'art.1, comma 2, del d.l.210/2002, convertito nella legge 266/2002;
  - b. **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo;
  - c. **Requisiti di carattere tecnico-professionale:**
    - essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.
    - Presenza di filiali e/o sportello entro 15 km dalla sede comunale.
  - d. **Requisiti di carattere economico e finanziario:**
    - possesso di un capitale sociale, da dichiarare nell'istanza di partecipazione.
2. Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico- finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.
  3. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.
  4. I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico- finanziaria, se in loro possesso.

## 7. AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

## 8. CAUZIONE PROVVISORIA

1. Ciascun concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 150,00 (centocinquanta/00) pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta con validità di 180 giorni ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale BANCO DI CREDITO AZZOAGLIO S.P.A. - Filiale di Ceva, allegando copia della quietanza di versamento all'istanza di partecipazione (allegato A), o sotto forma di cauzione o di fideiussione come definita dall'art. 93 del Codice dei contratti. Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di PAROLDO, Via Coste n. 2, **entro le ore 12.00 del giorno 02/12/2019**
2. Il plico potrà essere consegnato a mano, con raccomandata A/R, o mediante corriere, all'Ufficio Protocollo del Comune di PAROLDO nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
3. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale. I concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la gara relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di PAROLDO per il periodo 01.01.2020 -31.12.2024".

## **10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare in busta chiusa contrassegnata con la lettera A i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto, la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio:
  - Istanza/dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione.
  - Copia della Convenzione controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.
  - Cauzione provvisoria da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
2. Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila) IVA esclusa.

## **11. BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

1. Entrambe le buste contenenti l'offerta tecnica (allegato B) e l'offerta economica (allegato C), contrassegnate rispettivamente con le lettere B e C, dovranno:
  - essere debitamente sigillate,
  - recare esternamente la dicitura "Offerta tecnica" ed "Offerta economica",
  - essere controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.
3. Gli allegati B e C dovranno essere firmati in calce dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. L'offerta economica, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera C, espressi in cifre e in lettere. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata, pena l'esclusione.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

## **13. TERMINE SCADENZA OFFERTE, DATA DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

1. **TERMINE SCADENZA OFFERTE:** entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/12/2019. a pena di esclusione.

4. DATA DELLA GARA: la gara si svolgerà il giorno 06/12/2019 alle ore 16.30 presso gli uffici del Comune di PAROLDO ó Via Coste n. 2 ó PAROLDO.
5. Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di 24 ore.
6. Il giorno 03/12/2019 il RUP procederà con l'esame dei plichi pervenuti e alla verifica della documentazione amministrativa, con relativa ammissione alla gara. Saranno aperte anche le buste "Offerta Tecnica" al solo scopo di verificare che al loro interno sia presente esclusivamente il modello richiesto.
7. A seguito dell'ammissione alla gara dei concorrenti, la commissione tecnica all'uopo nominata, procederà in seduta segreta alla valutazione dell'offerta tecnica (allegato B).
8. La commissione, nell'ora, giorno e sede che verranno comunicati via PEC con almeno due giorni di preavviso, in seduta pubblica procederà:
  - o all'apertura dell'offerta economica;
  - o all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara

#### 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

a) Criteri economici Massimo 30 punti

b) Criteri tecnici Massimo 70 punti

TOTALE 100 punti

Nello specifico:

OFFERTA TECNICA ó PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70 PUNTI		
Esperienza e servizio	Punteggio massimo attribuibile 35/100	Metodo attribuzione punteggio offerte
Gestione, nel triennio 2016 ó 2018, di enti locali territoriali tenuti ad adottare la normativa contabile dettata dal D.Lgs.118/2011	35	Oltre a 5 enti gestiti= 35 Fino a 5 enti gestiti=20 Fino a 2 ente gestito=10 Nessun ente gestito =0
Ubicazione locali	Punteggio massimo attribuibile 35/100	Metodo attribuzione punteggio offerte
Distanza tra sede comunale e sportello di tesoreria ENTRO 15 KM	35	Sportello Entro un raggio di 10 km= 35 Tra 10 km e 15 Km = 20

OFFERTA ECONOMICA ó PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI		
Nr.	Elemento / parametro	OFFERTA
1	<p>Corrispettivo per l'espletamento del servizio, ottenuto applicando una % di variazione offerta in riduzione all'importo a base d'asta fissato in puro 7.500,00.</p> <p><b>Punteggio: massimo punti 19</b></p> <p><i>La valutazione verrà effettuata secondo la seguente</i></p>	<p>- % di variazione in riduzione/aumento da applicare all'importo a base d'asta di puro 7.500,00:</p> <p>offerta in: _____ <u>(indicare aumento o riduzione)</u></p>

	<p><i>formula:</i>  <math display="block">\text{punteggio offerta } X = \text{miglior prezzo} \times 19 / \text{prezzo offerto } X</math></p>	<p>percentuale variazione offerta:</p> <p>in _____, _____ % cifre</p> <p>in _____ / _____ % lettere</p>
2	<p>Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria, ottenuto mediante applicazione di una % di variazione offerta in riduzione od in aumento su tasso í ..., tempo per tempo vigente. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p><b>PUNTI: 5 alla migliore offerta (= maggior riduzione)</b></p> <p><i>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con criterio proporzionale in base alla seguente formula:</i></p> $\frac{\text{spread} \text{ più basso}}{\text{spread} \text{ offerto}} \times 5$	<p>- % di variazione in riduzione/aumento da applicare al tassoí í í , tempo per tempo vigente (senza applicazione di commissioni aggiuntive):</p> <p>offerta in: _____ (<u>indicare aumento o riduzione</u>)</p> <p>percentuale variazione offerta:</p> <p>in _____, _____ % cifre</p> <p>in _____ / _____ % lettere</p> <p><i>valori offerta espressi con due decimali</i></p>
3	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa (fuori tesoreria unica) e su eventuali depositi presso il Tesoriere (fuori tesoreria unica) ottenuto mediante applicazione di una % di variazione offerta in riduzione o in aumento sul tassoí í ...</p> <p>Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p><b>PUNTI: 3 alla migliore offerta (= maggior aumento)</b></p> $\frac{\text{spread} \text{ più basso}}{\text{spread} \text{ offerto}} \times 3$	<p>- % di variazione in riduzione/aumento da applicare sul tasso, (senza applicazione di commissioni aggiuntive):</p> <p>offerta in: _____ (<u>indicare aumento o riduzione</u>)</p> <p>percentuale variazione offerta:</p> <p>in _____, _____ % cifre</p> <p>in _____ / _____ % lettere</p> <p><i>valori offerta espressi con due decimali</i></p>
4	<p>Assenza di rimborsi spese vive (telefono, stampati, postali, movimentazioni altri conti)</p> <p><b>MAX PUNTI: 3</b></p> <p>PUNTI 3 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese vive</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con</p>	<p>(Contrassegnare l'opzione offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio <u>senza</u> rimborso spese vive</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio <u>con</u> rimborso spese vive</p>

	rimborso spese vive	
--	---------------------	--

### **15. ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

- Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta, si forniscono le seguenti informazioni relative alla gestione del servizio:
  - numero abitanti al 1 gennaio 2019 è 207
  - il Comune di PAROLDO non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria
  - il fondo cassa all'01.01.2019 era pari ad € 81.350,72
  - nel corso dell'esercizio 2018 sono state emesse n. 460 reversali di incasso e n. 619 mandati di pagamento

### **16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

- Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti. E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **17. STIPULA DEL CONTRATTO**

- La sottoscrizione della convenzione è subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016). Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **18. CESSIONE E SUBAPPALTO**

- E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

### **19. MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

- Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata: [paroldo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:paroldo@cert.ruparpiemonte.it)

PAROLDO, 15/11/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*firmato digitalmente*

Dott.ssa Monica Basso